

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище
имени К.С. Петрова-Водкина»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 11
от 02.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
 Г.М. Мисюк/
Приказ № 11 от 10.03.2022



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЗА 2021 ГОД

Содержание

Введение	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Организационная структура и система управления	6
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Содержание подготовки обучающихся	12
2.2. Характеристика контингента	16
2.3. Организация учебного процесса	19
2.4. Организация практики	21
2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников	24
2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся	36
2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности	37
2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления	40
2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	41
2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств	42
2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся	43
2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры	43
2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности	44
2.6.8. Формы социальной защиты и поощрения обучающихся за достижения в учебной деятельности	45
2.6.9. Анализ работы психолого-социальной службы по адаптации обучающихся нового набора и обучающихся из социально- незащищённых групп	45
2.6.10. Роль физического воспитания в подготовке к будущей специальности	47
2.7. Кадровое обеспечение	52
2.8. Учебно-методическое обеспечение	52
2.9. Библиотечно-информационное обеспечение	54
2.10. Материально-техническое обеспечение	55

Введение

Процедура самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее – Училище и Учреждение) осуществлялась в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и локальными актами Училища.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища, формирование отчёта о результатах самообследования.

Самообследование в Училище проводилось согласно Приказу Училища от 07.02.2022 № 84 «О проведении самообследования за 2021», в котором были определены: состав рабочих групп, направления и сроки проведения самообследования.

В процессе самообследования были оценены: образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-

технической базы, а также произведён анализ показателей деятельности Училища.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщённые результаты самообследования за период 01.01.2021 – 31.12.2021 отражены в настоящем отчёте.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Самарское (Куйбышевское) художественное училище было создано в соответствии с решением Исполкома Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся от 03 апреля 1973 года № 191 для подготовки художников-оформителей, преподавателей изобразительного искусства общеобразовательных и детских художественных школ. В 2004 году, учитывая большое влияние творчества выдающегося деятеля русской культуры на развитие национальных традиций в деле художественного образования подрастающего поколения, Самарскому художественному училищу было присвоено имя К.С. Петрова-Водкина. В 2023 году Самарское художественное училище будет отмечать 50-летие со дня основания.

Являясь неотъемлемой частью трёхуровневой системы художественного образования Самарской области, в интересах формирования духовно богатых, физически здоровых, социально активных творческих профессиональных кадров, всей своей деятельностью Училище помогает одарённому молодому человеку выстраивать собственную стратегию самореализации (образовательную траекторию). В Училище создаются условия для максимального приближения программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям будущей профессиональной деятельности. Качественная подготовка специалистов определяется многими составляющими – это и традиции, и высокопрофессиональный педагогический коллектив, и методические фонды учебных и выпускных квалификационных (дипломных) работ, и системный подход в обучении, и сложившиеся отношения с социальными партнёрами – работодателями, вузами, художественными школами и школами искусств.

В стремительно изменившихся условиях на первое место в системе оценки уровня специалиста выходят профессионализм, специальное образование,

коммуникационные навыки, умение думать и эффективно действовать, мобильность.

Выпускники Училища востребованы сегодня в художественных школах и студиях, рекламных агентствах, художественных мастерских для работы по дереву и металлу, издательских фирмах, в компаниях по организации праздничных мероприятий; качественная общепрофессиональная подготовка позволяет продолжать образование в центральных художественных вузах.

Своё будущее Училище видит в гармоничном развитии профессиональной, образовательной деятельности, расширении спектра подготовки специалистов, продолжении художественно-эстетической, воспитательной и культурно-просветительской миссии.

Полное и сокращённое наименование образовательной организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина; ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».
Место нахождения (юридический адрес)	Россия, 443099, Самарская область, г. Самара, ул. Комсомольская, д. 4а.
Телефон, факс, адрес электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Телефон: 8 846 333-41-59 E-mail: hud_uch@mail.ru Официальный сайт: https://s-h-u.ru/
Учредитель	Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	1026301418615
Идентификационный номер налогоплательщика	6317035194
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 5591 от 11.03.2015г. серия 63Л01 № 0001097 (бессрочно)

Свидетельство о государственной аккредитации	№ 893-18 от 20.12.2018г. серия 63А01 № 0000950 (срок действия до 20.12.2024 г.)
Язык преподавания	Русский

1.2. Организационная структура и система управления.

Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Училища и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Училище имеется сборник локальных актов, регламентирующих его деятельность. На момент самообследования разработано и утверждено 25 локальных нормативных акта (положения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ. За отчётный период проведена актуализация локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве. Все нормативные документы размещены на официальном сайте Училища в разделе «Документы».

Исполнительным органом Училища является Директор.

В целях повышения эффективности управления в отчётном году усовершенствована организационная структура Училища, представленная в Приложении 1. Управление жизнедеятельностью Училища строится через такие структурные элементы как:

- отдел учебной работы;
- отдел практики, трудоустройства;
- отдел качества и развития содержания образования;
- отдел дополнительного образования и профессионального обучения;
- отдел воспитания и социализации обучающихся;
- отдел финансового планирования и договорной работы;
- отдел инженерно-технического обеспечения;
- отдел информатизации;
- отдел кадрового и документационного обеспечения;
- бухгалтерия;
- библиотека.

Все элементы организационной структуры подотчётны и подконтрольны администрации Училища. Деятельность всех элементов организационной структуры Училища регламентируется соответствующими локальными актами.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училищем и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Училище созданы Студенческий совет, Педагогический совет, Совет Училища, Управляющий совет.

В течение отчётного периода в Училище функционировали коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- образование исполнительных органов Учреждения;
- принятие коллективного договора.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка плана мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнение предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществление выбора программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принятие решения об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представление к различным видам поощрения;
- заслушивание информации и отчёты педагогических работников;
- принятие решения о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- определение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, форм осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Между Общими собраниями общее руководство Училищем осуществляет Совет Училища.

Совет Училища – выборный представительный орган. В состав Совета входят: директор Училища, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

К компетенции Совета Училища относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование перечня реализуемых образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- оценка работы структурных подразделений Учреждения;
- установление порядка использования внебюджетных финансовых средств;
- подготовка предложений об изменениях в Устав Учреждения;
- принятие решений об установлении объёма и структуры приёма обучающихся;
- решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- заслушивание ежегодных отчётов директора;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища.

В целях усиления общественного участия в управлении Училищем, развития партнёрства Училища с работодателями, действует Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

- утверждение ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;
- внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;
- внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (творческие) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и(или) содержания обучающихся.

Согласно утверждённому Плану работы, в период 2020-2021уч.г. было проведено двадцать заседаний Педагогического совета, протоколы которых оформлены в «Книге протоколов заседаний Педагогических советов».

Для учёта мнения обучающихся по вопросам управления Училищем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Студенческий совет.

В целях совершенствования структуры управления Училищем в нём выделены структурные подразделения и службы, обеспечивающие реализацию и контроль основных профессиональных образовательных программ.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе регламентировано приказами и локальными нормативными актами.

Руководители и сотрудники подразделений наделены полномочиями и ответственностью в рамках их компетенций, на всех сотрудников подразделений разработаны должностные инструкции Училища.

Для оперативного решения вопросов по основным направлениям деятельности в отчётном году в Училище функционировали на постоянной основе следующие Советы и Комиссии:

- Административный совет;
- Методический совет;
- Совет классных руководителей учебных групп;
- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Комиссия по зачету учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- Комиссия по распределению педагогической нагрузки;
- Комиссия по распределению стипендиального фонда социальной защиты обучающихся;
- Комиссия по соблюдению санитарных норм и правил;
- Комиссия по содействию трудоустройства выпускников;
- Комиссия по движению контингента обучающихся;
- Учебно-воспитательная комиссия;
- Комиссия по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- Комиссия по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии;
- Комиссия по вопросам противодействия коррупции;
- Аттестационная комиссия, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Состав Советов и Комиссий, а также их председатели утверждаются на учебный год приказом директора Училища. Каждый Совет или Комиссия осуществляют свою деятельность на основании положений, мероприятия проводятся согласно утверждённым планам, заседания протоколируются.

В Училище работают два заместителя директора: по учебной работе и по организационно-воспитательной работе.

В Училище функционируют предметно-цикловые комиссии, которые формируются из преподавателей родственных дисциплин специальностей Училища в целях методического сопровождения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда. Структура и функции предметно-цикловой комиссии определяются положением о её деятельности,

утверждаемым директором. Возглавляет предметно-цикловые комиссии председатели. В начале учебного года утверждаются планы работ предметно-цикловых комиссий на год. В отчётный период в Училище работают предметно-цикловые комиссии общеобразовательных и специальных дисциплин.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая совместно с другими структурными подразделениями контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, выполнение дипломного проектирования, ведение учебной документации и рациональное распределение аудиторного фонда. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий утверждается директором Училища.

Воспитательная работа в Училище осуществляется под руководством заместителя директора по организационно-воспитательной работе на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, внеаудиторные мероприятия, работа с родителями, работа с классными руководителями учебных групп, патриотическое и нравственное воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д.

На основе комплексного плана Училища составляются планы работы структурных подразделений, планы воспитательной работы в учебных группах.

Выводы: образовательная деятельность в Училище осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему федеральному законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, издаваемым министерством науки и образования Самарской области в системе образования. Вся деятельность Училища строится на основе стратегического, тактического и оперативного планирования. В Училище функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование Училища с соблюдением нормативных требований. Кроме этого, действующая система управления позволяет каждому работнику и обучающемуся участвовать в управлении Училищем через те или иные структуры.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Содержание подготовки обучающихся.

В соответствии с лицензией в отчётном периоде в Училище осуществлялась реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП СПО) по следующим специальностям:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в области культуры и искусства);
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.05 Живопись (Станковая живопись, Театрально-декорационная живопись).

Характеристика подготовки по каждой специальности отражена в Таблице 1.

Таблица 1.

Сведения о реализуемых ППССЗ

Код	Наименование специальности	Уровень	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Срок освоения	Форма обучения
54.02.01	Дизайн (в области культуры и искусства)	углубленный	Дизайнер, преподаватель	основное общее среднее общее	3года 10 месяцев	очная очная
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	базовый	Дизайнер	основное общее среднее общее	3года 10 месяцев 2года 10 месяцев	очная очная
54.02.05	Живопись (Станковая живопись)	углубленный	Художник-живописец, преподаватель	основное общее среднее общее	3года 10 месяцев	очная очная
54.02.05	Живопись (Театрально-декорационная живопись)	углубленный	Художник-живописец, преподаватель	основное общее среднее общее	3года 10 месяцев	очная очная

В каждой реализуемой ООП СПО определены: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, а также присваиваемая квалификация.

Сроки освоения ООП СПО соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям. Все ООП СПО имеют единую структуру и включают в себя следующие позиции:

- акт согласования программы подготовки специалистов среднего звена с заинтересованными работодателями;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
- рабочие учебные программы учебных и производственных практик;
- фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методические материалы.

В рассмотрении всех документов, входящих в состав ООП СПО, участвуют представители заинтересованных организаций-работодателей.

Образовательные программы утверждаются директором Училища. Образовательные программы проходят ежегодные обновления, что отражается в Листе изменений программы подготовки специалистов среднего звена.

На официальном сайте Училища в разделе «Образование» размещены основные образовательные программы, учебные планы, пояснительные записки к учебным планам, акты согласования основных образовательных программ, графики учебного процесса, аннотации к рабочим учебным программам по реализуемым специальностям.

Учебный процесс осуществляется в Училище согласно учебным планам, разработанным с учётом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Анализ учебных планов на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям показал:

- структура учебного плана каждой реализуемой ООП СПО соответствует структуре, принятой в системе среднего профессионального образования, а именно состоит из следующих разделов: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебный план на каждый семестр, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану;

- представленные в учебных планах по реализуемым специальностям учебные циклы и разделы, учебные дисциплины, профессиональные модули, включая МДК, обязательной части ООП соответствуют ФГОС СПО;
- обязательная часть каждой ООП СПО составляет 70% от общего объёма времени, отведённого на её освоение, вариативная часть составляет 30%;
- во всех учебных планах продолжительность (в неделях) теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, ГИА, каникул соответствует требованиям ФГОС СПО. Объём и этапы производственной практики соответствуют требованиям ФГОС;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ;
- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет: 36 академических часов в неделю для очной формы обучения и 16 академических часов в неделю для очно-заочной формы обучения;
- консультации проводятся из расчёта: по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год для очной формы обучения;
- в плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся и сформированности общих и профессиональных компетенций: экзамен, в том числе квалификационный, зачёт, дифференцированный зачёт. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, проектов не превышает регламентируемых пределов и равномерно распределено по курсам;
- в соответствии с требованиями ФГОС выбраны виды аттестационного испытания государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственный экзамен;
- пояснительные записки к учебным планам по специальностям последовательно излагают особенности реализации ООП СПО в Училище;
- в Училище разработан локальный акт, регламентирующий порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении.

В целях освоения ООП СПО по реализуемым специальностям согласно учебным планам разработаны рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с годом поступления.

В 2021 году разработаны рабочие учебные программы в количестве, указанном в Таблице 2.

Таблица 2.

**Сведения о рабочих учебных программах,
разработанных в 2021 учебном году**

Наименование учебного цикла	Специальность				ВСЕГО
	Дизайн (в области культуры и искусства)	Дизайн (по отраслям)	Живопись (Станковая живопись)	Живопись (Театрально-декорационная живопись)	
ОД.00	18	12	18	18	66
ОГСЭ.00	7	8	7	7	29
ЕН.01	-	3	-	-	3
ОП.00	13	9	14	15	51
ПМ.00	2	5	2	2	11
ДР.00	2	-	2	2	6
Практика	6	10	5	6	27
ВСЕГО	48	47	48	50	193

Рабочие учебные программы разрабатываются и оформляются согласно утверждённым методическим рекомендациям и состоят из следующих разделов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей учебной программы;
- результаты освоения дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие учебные программы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, одобряются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Училища.

Одной из основных характеристик содержания подготовки обучающихся по ООП СПО являются оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам.

Фонд оценочных средств текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Материалы для текущего контроля создаются самостоятельно преподавателями Училища по каждой дисциплине, МДК, учебной и производственной практике и проходят внутреннюю экспертизу.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/МДК/модулю/практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/МДК/модуля/практике в установленной учебным планом форме. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. КОС для экзаменов (квалификационных) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и проходят внешнюю экспертизу и утверждаются директором.

Все материалы для промежуточной аттестации оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными в Училище.

Ниже указана обеспеченность материалами промежуточной аттестации образовательных программ по реализуемым специальностям.

Таблица 3.

Обеспеченность КОС для промежуточной аттестации

Показатели	Специальности			
	Дизайн (в области культуры и искусства)	Дизайн (по отраслям)	Живопись (Станковая живопись)	Живопись (Театрально-декорационная живопись)
Количество КОС по дисциплинам	48	47	48	50
Количество КОС по ПМ	10	10	10	10
Количество КОС по практике	6	10	7	7
ВСЕГО:	64	67	65	67

Структура и содержание ООП СПО соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым в Училище специальностям.

2.2. Характеристика контингента.

Основным показателем подготовки специалистов является контингент Училища, движение которого характеризуют следующие составляющие: приём, переходящий контингент, количество отчисленных, выпуск.

Количество обучающихся в Училище по ООП СПО на 31 декабря 2021 года составило 230 человек. Структура контингента представлена в Таблице 4.

Численность обучающихся на 31.12.2021

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся		
	бюджет	очная с полным возмещением затрат на обучение	всего
Дизайн (в области культуры и искусства)	44	5	49
Дизайн (по отраслям)	14	9	23
Живопись (Станковая живопись)	72	12	84
Живопись (Театрально-декорационная живопись)	61	13	74
ВСЕГО:	191	39	230

Приём обучающихся на первый курс в 2021 году составил 62 человека. Следует отметить, что приём обучающихся в отчётном году за счёт бюджетных ассигнований бюджета составил столько же сколько в 2020 году – 39 человек, а по договорам с полным возмещением затрат на обучение на 9 человек больше. Характеристика контингента, зачисленного на I курс в 2021 году, представлена в Таблице 5.

Результаты приёмной кампании 2021 года

Наименование образовательных программ	Форма обучения/количество обучающихся		
	бюджет	очная с полным возмещением затрат на обучение	всего
Дизайн (по отраслям)	13	8	21
Живопись (Станковая живопись)	13	9	22
Живопись (Театрально-декорационная живопись)	13	6	19
ВСЕГО:	39	23	62

Отчисление обучающихся в 2021 году составило 17 человек (Таблица 6). Анализ динамики потерь контингента по курсам и образовательным программам, а также причин отчислений показал, что отчисление на первых курсах связано со следующими причинами:

- процесс личностно-профессионального самоопределения у данной категории обучающихся еще не завершён;
- сложность в освоении образовательной программы по причине слабой базовой (общеобразовательной) подготовки и несформированности общеучебных компетенций.

Отчисление на третьих курсах связано со следующими причинами:

- перевод в другие образовательные организации,
- отчисление по собственному желанию (по семейным обстоятельствам).

Таблица 6.

Сведения об отчислении в 2021 году

Наименование образовательных программ	Курс				
	1	2	3	4	Всего
Дизайн (в области культуры и искусства)	2	1	6	1	10
Живопись (Станковая живопись)	1	1	1		3
Живопись (Театрально-декорационная живопись)	1	1	2		4
ВСЕГО:	4	3	9	1	17

Динамика отчисления обучающихся по очной форме обучения за последние три года представлена в Таблице 7. Основными причинами отсева в этой ситуации являются: сложное материальное положение; смена социального статуса.

Таблица 7.

Динамика отчисления обучающихся за 2019-2021 гг.

Календарный год	Очная форма обучения		
	Количество обучающихся	% от общего количества обучающихся	Всего
2019	205	9%	18
2020	211	9%	19
2021	230	7%	17

Движение контингента обучающихся по специальностям за 2021 год представлено в Таблице 8, из которой видно, что выпуск обучающихся составил за отчетный период 32 человека. Также из таблицы видно, что в 2021 году 1

человек зачислен на обучение в порядке перевода из других образовательных организаций.

Таблица 8.

Движение контингента обучающихся

Форма обучения	Движение контингента	ООП СПО		
		Дизайн (в области культуры и искусства)	Живопись (Станковая живопись)	Живопись (Театрально-декорационная живопись)
Очная	Численность на 01.01.2021 года	75	74	62
	Количество отчисленных за 2021 год	10	3	4
	Количество зачисленных из других ОО/восстановленных в составе студентов за 2021 год	1/0	0/0	0/1
	Выпуск	14	11	7

2.3. Организация учебного процесса.

В целях организации учебного процесса в Училище разработаны и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Положение о формах обучения и уровнях образования;
- Положение о формировании программ дополнительного профессионального образования;
- Положение об организации учебного процесса в Училище;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о квалификационном экзамене;
- Положение о балльно-рейтинговой системе по контролю успеваемости по дисциплинам и модулям;
- Положение о комплексном экзамене;
- Положение о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях;
- Положение о проведении ГИА выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

На каждый учебный год в Училище составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности Училища согласно учебным планам по специальностям и формам обучения.

В Училище используется семестровая организация образовательного процесса.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период едины для всех обучающихся и составляют 2 недели.

Расписание занятий в Училище является важнейшим документом, определяющим чёткую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. В ходе анализа расписания занятий установлено:

- расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и утверждается директором;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю для очной формы обучения;
- учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое занятие, практическое занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, практику;
- виды практики, объём времени, сроки проведения соответствуют определённым учебным планам и календарным учебным графикам;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 5 минут, а для приёма пищи – не менее 20 минут;
- при составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала;
- расписание учебных занятий вывешиваются на стендах учебной части и размещаются в локальной сети и на официальном сайте Училища.

Согласно расписанию занятий и календарно-тематическому планированию преподаватели заполняют учебные журналы, оформление которых контролируют 1 раз в месяц председатели предметно-цикловых комиссий и заместитель директора по учебной работе.

В ходе оценки организации промежуточной аттестации установлено:

- периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, соответствуют учебным планам и календарным учебным графикам по специальностям;
- объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр;
- экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в дни, освобождённые от других форм учебных занятий. Расписание экзаменов утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. Между экзаменами соблюдается двухдневный промежуток;
- на официальном сайте Училища в разделе «Образование» размещена информация о формах аттестации, расписание и материалы для самоподготовки;
- в Училище разработаны единые формы и требования к оформлению организационно-отчётной документации (ведомости зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), сводные ведомости, зачётные книжки);
- распорядительная и отчётная документация оформлена в полном объёме и соответствует требованиям.

2.4. Организация практики.

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практик обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в Училище осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о производственной и учебной практике Училища.

В процессе анализа организации и проведения практической подготовки обучающихся было установлено:

- в целях реализации практической подготовки обучающихся в Училище разработаны программы практик согласно соответствующим учебным планам и являющиеся составной частью ООП СПО по реализуемым в Училище специальностям. Во всех программах определены образовательные результаты. Для оценки прохождения производственной практики разработаны пакеты отчётной документации (дневник производственной практики, отчёт о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист);
- все виды практики реализуются последовательно в соответствии с календарным учебным графиком;
- учебная практика реализуется в мастерских Училища, имеющих специальное оснащение. Производственная практика реализуется в творческих художественных организациях и организациях педагогической направленности, перечень которых указан в Приложении 2 на основании договоров;
- к производственной практике по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, освоившие теоретическое обучение по соответствующему модулю. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- со стороны Училища осуществляется систематический контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. В процессе контроля оформляется отчётная документация;
- по всем практикам предусмотрена аттестация, имеются оценочные материалы. По итогам заполняются зачётные ведомости и зачётные книжки;
- производственная (преддипломная) практика организуется для каждого обучающегося с учётом темы его выпускной квалификационной работы.

В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности Училища является развитие взаимодействия с творческими художественными организациями и организациями педагогической направленности городского округа Самары и Самарской области.

Основными задачами социального партнёрства в Училище являлись:

- осуществление практико-ориентированного (дуального) обучения;
- обеспечение непрерывного практического обучения обучающихся;

- осуществление работы по проведению стажировки преподавателей на рабочих местах;
- привлечение для преподавания высококвалифицированных специалистов творческих художественных организаций и организаций педагогической направленности;
- выработка единых требований к компетентности специалиста и единые критерии контроля уровня подготовки;
- разработка методической документации для внеаудиторной работы обучающихся по овладению профессиональными умениями.

Основными задачами социального партнёрства для творческих художественных организаций и организаций педагогической направленности являлись:

- получение специалистов, подготовленных на основе единства требований к уровню компетентности;
- ускорение адаптации молодых специалистов;
- осуществление непрерывного обучения работников со средним профессиональным образованием;
- стимулирование научно-поисковой, исследовательской работы сотрудников, внедрение современных технологий через создание совместных с образовательным учреждением творческих групп;
- получение помощи в организации и проведении конференций, участие в мероприятиях Училища.

Практическим результатом работы Училища в сфере социального партнёрства в отчетном периоде стали:

- проведение на базе Училища обучающихся с социальными партнёрами и потенциальными работодателями (в том числе, в режиме онлайн), участие в выставках и конкурсах профмастерства;
- совместная разработка и реализация программы по адаптации выпускников Училища к правилам делового общения в творческой сфере с элементами педагогической направленности;
- проведение совместных совещаний и собраний с обучающимися Училища по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на время прохождения производственных практик в творческих художественных организациях и организациях педагогической направленности.

В соответствии с планом совместной работы творческих художественных организаций, организаций педагогической направленности и Училища, проводилась работа по следующим направлениям:

- участие представителей организаций в работе государственных экзаменационных комиссий, на аттестации практических навыков, в экзаменационных комиссиях квалификационных экзаменов;
- подведение итогов производственной практики;
- участие в работе жюри при проведении конкурса на лучшую работу на тему «Академический натюрморт»;
- участие в проведении «Ярмарки вакансий» по вопросам трудоустройства выпускников;
- участие в проведении занятий по профессиональным модулям.

Работа с творческими художественными организациями и организациями педагогической направленности городского округа Самары показала, что организации заинтересованы в грамотных молодых специалистах. По мнению специалистов указанных организаций, обучающиеся могут работать самостоятельно, умеют принимать правильные решения, проявляют большое стремление к освоению практических навыков.

2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников.

Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ООП СПО должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

При определении качества подготовки обучающихся в отчётном периоде использовались контролирующие мероприятия (предварительный (входной), текущий, итоговый контроль), а также результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.

При определении качества подготовки выпускников использовались результаты ГИА и показатели трудоустройства.

Предварительный (входной) контроль проводится для обучающихся, поступивших для освоения ООП СПО на базе основного общего образования. Входной контроль осуществляется по общеобразовательным учебным предметам. В 2021 году входной контроль проводился с применением дистанционных технологий через образовательный портал Училища. Обобщённые результаты входного контроля представлены в Таблице 9.

**Обобщённые результаты входного контроля по
общеобразовательным учебным дисциплинам**

Наименование дисциплин		Результаты	
		Качество знаний, %	Средний балл
ОД.01.01	Иностранный язык	75%	4,1
ОД.01.02	Обществознание	59%	3,3
ОД.01.03	Математика и информатика	73%	3,9
ОД.01.04	Естествознание	85%	4,5
ОД.01.05	География	85%	4,0
ОД.01.07	Основы безопасности жизнедеятельности	86%	4,5
ОД.01.08	Русский язык	61%	3,8
ОД.01.09	Литература	45%	3,2
ОД.01.10	Астрономия	35%	3,0

Из представленных данных обращает на себя внимание тот факт, что наиболее низкие результаты наблюдаются по дисциплинам, которые не изучались как отдельный предмет школьной программы. На качестве знаний входного контроля на первом курсе сказались дистанционные условия обучения в школе.

Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) дисциплины/ПМ в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося. Для организации текущего контроля каждый преподаватель Училища осуществляет: разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки). Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В Училище функционирует система мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль знаний) – совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО. Согласно учебному плану в Училище приняты следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), дифференцированный зачёт.

Дифференцированные зачёты преподаватели осуществляют на учебных занятиях согласно рабочим учебным программам и календарно-тематическому планированию, используя утверждённые материалы. Система оценивания при этом – пятибалльная шкала. Экзамены (экзаменационные просмотры) проводятся в специально отведённое время и принимаются комиссией. Система оценивания при этом – пятибалльная шкала.

Особого внимания заслуживает проведение экзамена (квалификационного) по завершении освоения профессиональных модулей. В данном случае аттестацию осуществляет комиссия, утверждённая приказом директора, в состав которой входят представители потенциальных работодателей. В ходе экзамена (квалификационного) устанавливается степень овладения ПК и освоение определённым видом деятельности. Возможная оценка «вид деятельности освоен / не освоен», а также оценка по пятибалльной шкале.

В Училище функционирует система мониторинга результатов промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации являются одним из критериев аттестации преподавателей на квалификационную категорию. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Училища.

По полученным данным в промежуточной аттестации участвовало 173 обучающихся. Из них 3 человека имеют результаты только «5», что составило 1,7% от общего контингента, 101 человека аттестованы на «4» и «5» - 58% соответственно.

Основными направлениями научно-исследовательской деятельности обучающихся в отчётном периоде являлись:

- организация и проведение исследовательской работы в художественно-творческом направлении;
- участие в городских мероприятиях;
- подготовка и участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, конкурсах профмастерства.

Активно развивающимся направлением научно-исследовательской работы обучающихся стало тесное сотрудничество обучающихся Училища с творческими художественными организациями и организациями педагогической направленности, на базе которых, под руководством специалистов, обучающиеся осуществляли художественно-творческую работу. В целях формирования и активизации познавательной творческой самостоятельности, обучающихся в 2021 году обучающиеся Училища под руководством преподавателей принимали активное участие в различных мероприятиях, в том числе и федерального и регионального значения. Перечень наиболее значимых мероприятий представлен в Таблице 10.

Сведения об участии в конкурсных мероприятиях

№ п/п	Наименование конкурсного мероприятия	ФИ участников	Результат участия
1.	Стипендия г.о. Самара одаренным детям и талантливой молодежи	Косматинская С.	Диплом
2.	Именная премия Губернатора Самарской области для одаренных детей и подростков	Дмитриева О.	Диплом
3.	Золотая книга «Имена молодых дарований» Самарской области	Косматинская С. Понякшина А.	Диплом лауреата Диплом лауреата
4.	Международный творческий конкурс «Расширяя пределы видимости» (г. Москва)	Тен Р. Марисова А.	Диплом 1 место Диплом 1 место
5.	Международная выставка-конкурс «Арт Владивосток»	Дятлова В.	Диплом
6.	Международный творческо-образовательный фестиваль «Русские сезоны»	Исхакова А. Перова А. Мишина И. Назарова А. Сухова Л. Косматинская С. Тен Р. Темникова А. Королева В.	Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Сертификат Сертификат Диплом
7.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курс	Дипломы участников
8.	Международная игра-конкурс «Астра-природоведение для всех»	Чугунова Н. Калюжная А	Диплом 2 место Диплом 3 место
9.	Международный конкурс «Я вижу мир: мир Вселенной»	Марисова А. Перова А. Степанова О. Гадалина А. Едзаева А. Якубенко А. Исхакова А. Кулешова А.	Диплом победителя Диплом победителя Диплом лауреата Диплом лауреата Диплом лауреата Диплом лауреата Диплом победителя Диплом победителя
10.	Всероссийский творческий конкурс, посвященный основателю Чебоксарского художественного училища Ф.С. Быкову, номинация Театрально-декорационное искусство	Несмеянов И. Косматинская С.	Диплом Диплом
11.	Всероссийский конкурс сочинений «Сын России», посвященный 60-летию первого полета человека в космос	Терещенко Т. Аразова М. Королева В. Куприянова М.	Диплом лидера Диплом лидера Диплом лидера Диплом лидера
12.	Межрегиональный конкурс рисунка, живописи, композиции имени А.А. Рылова	Быкова А. Демина А. Кендзерская Е. Китаева А. Кожевникова Ю.	Диплом 3 место Диплом 2 место Диплом участника Диплом участника

		Рахнович А. Дементьев В.	Диплом Диплом
16.	Межрегиональный открытый конкурс по академическому рисунку и живописи, посвященный 125-летию основания Саратовского художественного училища	Едзаева А. Неткачева В. Анчикова И. Косматинская С. Литвинова В. Гамалий К. Камалова К.	
17.	VII Межрегиональный конкурс по академическому рисунку и живописи «Академический натюрморт» (Чебоксары)	Королева В.	Диплом, 3 место
18.	Всероссийский конкурс творческих работ «Люди так не делятся-2021»	Фиге А. Дмитриева О. Москвич С. Вазикова В.	Сертификат Сертификат Диплом 3 степени Диплом 3 степени
19.	XXVI Всероссийский конкурс молодых дарований по изобразительному искусству «Жигулевская палитра»	Дмитриева О. Игнатьева П. Гречина А. Гулина О. Косматинская С. Марисова А. Коникина Е. Дмитриева О. Гордеева В. Прохоренко Е. Китаева А. Алтунбаева А. Исхакова А. Азизова А. Разина Д. Остапенко Д. Маркелова А. Башева А. Юшинова И. Роганов В. Дмитриева О. Рашевская А. Фиге А.	Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место
20.	Областной фестиваль студенческого самодеятельного творчества «Веснушка – 2021»	Понякшина А.	Диплом 2 степени
21.	XXIII региональный конкурс профессионального мастерства молодых дарований по изобразительному искусству имени Ю.И. Филиппова «Преображение»	Башева А. Понякшина А. Косматинская А. Привалова П. Богоявленская С. Исхакова А. Дмитриева О. Первова А. Разина Д. Вазикова В. Сопронюк В. Юшинова И. Воротынцева В. Рахнович А.	Гран-При Диплом, 1 место Диплом, 1 место Диплом, 2 место Диплом, 2 место Диплом, 2 место Диплом, 3 место Диплом, 3 место Диплом, 3 место Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом

		Стрельченко А.	Грамота
22.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Бакланова М.	Диплом 1 место
23.	Областной социально-патриотический проект «Я Помню!»	Команда студентов	Диплом 3 место
24.	Областной конкурс творческих работ «В стране литературных героев»	Разина Д.	Диплом 1 место
25.	Областной конкурс наброска «Живая линия»	Тен Р. Дементьев В. Енеева А. Королева В. Москвич С. Соколюк К. Стрельченко А. Сухова Л. Роганов В. Косматинская С. Филипповский Я. Дмитриева О. Рахнович А. Бузинова В. Понякшина А. Дятлова В.	Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 2 место Диплом 1 место
26.	Областной конкурс кинофототворчества «Волшебный луч»	Буканов И. Вазикова В. Гулина О. Рашевская А. Понякшина А. Привалова П. Кашкурова Д. Аксенова Ю.	Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место
27.	Областной конкурс рисунков «Экопрофилактика глазами детей» (номинация Плакат)	Игонтова П. Зяблова А. Гуляева М. Лисина В. Филиппова А.	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом за оригинальность
28.	Региональный творческий конкурс фотографий «Эхо-экология Самарского региона – XXI века»	Кашкурова Д. Горст П. Гамалий К. Дятлова Д. Аксенова Ю.	Диплом, 1 место Диплом, 2 место Диплом, 3 место Сертификат Сертификат
29.	Областная научно-практическая конференция «Интеллект, опыт, знания современного поколения на перспективу Самарского региона»	Филиппова А.	Сертификат
30.	Областная научно-практическая конференция «Молодежь и наука – шаг в будущее»	Тен Р.	Диплом 2 место
31.	Областная научно-практическая конференция «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Терещенко Т.	Сертификат
32.	Областная научно-практическая конференция «Культура и искусство. Профессия и время»	Филиппова А.	Сертификат
33.	Областной конкурс социального плаката по безопасности дорожного движения	Акивкина Е. Серкина В.	Диплом победителя

		Шишкина Е. Гречина А. Новикова М. Гордиевская Е. Гордеева В. Поветьева А. Дарьина И.	Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя
34.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» отборочный этап	Карпенко Е. Лобанова Е.	Сертификат Сертификат
35.	СГК Skills	Карпенко Е. Лобанова Е.	Сертификат Сертификат
36.	Окружной этап Областного конкурса детского творчества «Куйбышев-запасная столица»	Митрофанова М. Марисова А. Григорьева О. Тен Р. Якубенко А. Лукьянова Т. Громова А.	Диплом 3 степени Диплом 3 степени Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат
37.	Окружной конкурс плаката «170 лет Самарской Губернии»	Гречина А. Каневец А. Копанева А. Лобанова Е. Миронова А. Мустафина Л. Новикова М. Поветьева А. Серкина В. Гордеева В.	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Гран-При
38.	Интеллектуально-познавательная игра «Брейн-ринг», посвященная 435-летию г. Самары	Команды студентов 2 курса	Диплом 1 место Диплом 3 место
39.	Городской конкурс творческих работ по изобразительному искусству «Дети Самары за жизнь без наркотиков»	Аксенова Ю. Горст П. Гамалий К. Дятлова В. Косицын Д. Транденко Е. Кучерова С. Камалова К. Рнубцова С. Ярова С.	Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом
40.	Конкурс по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года – 2021»	Марисова А. Понякшина А. Дмитриева О. Косматинская С. Колотилин И. Канеева Ю. Калюжная А.	Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа Сертификат участника очного этапа
41.	Международные, всероссийские, областные, городские выставки	Студенты курсов	1-4

Государственная итоговая аттестация выпускников Училища 2021 года осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением о проведении ГИА выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства), 54.02.05 Живопись (Станковая живопись, Театрально-декорационная живопись) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по данным специальностям среднего профессионального образования и работодателей.

Вид государственной итоговой аттестации выпускников отражён в рабочих учебных планах по специальностям в соответствии с государственными требованиями. Объём времени на подготовку, сроки проведение государственной итоговой аттестации определены учебными планами на основании государственных требований.

Разработаны Программы государственной итоговой аттестации выпускников Училища по реализуемым специальностям.

В ходе оценки организации государственной итоговой аттестации установлено:

- в ходе оценки организации ГИА установлено: по каждой реализуемой в Училище специальности разработаны Программы Государственной итоговой аттестации, в которых утверждены критерии оценки качества освоения образовательной программы, а также Методические рекомендации с требованиями к выполнению выпускных квалификационных работ. Данные документы размещаются на официальном сайте Училища в разделе «Государственная итоговая аттестация»;
- темы ВКР разработаны преподавателями профессиональных модулей совместно с заинтересованными работодателями, рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин и утверждены приказом директора Училища. Тематика ВКР соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ;
- обучающиеся выпускных групп в течении ноября 2020 года (по графику) ознакомлены с соответствующими Программами Государственной итоговой аттестации, имеются личные подписи обучающихся;
- кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по всем специальностям утверждены распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.11.2020г № 950-р «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий в 2021 году»;

– состав государственных экзаменационных комиссий по реализуемым специальностям соответствует нормативным требованиям и утвержден Приказом по училищу №281 от 01.06.2021г.

Процедура государственной итоговой аттестации в связи с распространением коронавирусной инфекции (Covid-19) проведена с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Государственная итоговая аттестация – показатель качества подготовки выпускников. Форма проведения Государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. В ГИА участвовали 32 человека, из них:

- специальность 54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства) – 14 чел.;
- специальность 54.02.05 Живопись (Станковая живопись) – 11 чел.;
- специальность 54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись) – 7 чел.

Основные показатели проведения ГИА в 2020-2021 уч. году представлены в Таблицах 11-13.

Таблица 11.

**Результаты ГИА (госэкзамен) по специальности
54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	14	100%
Сдали ГИА	14	100%
Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	9	64%
4 (хорошо)	4	29%
3 (удовлетворительно)	1	7%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл	4,57	

**Результаты ГИА (защита ВКР) по специальности
54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	14	100%
Сдали ГИА	14	100%
Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	11	79%

4 (хорошо)	3	21%
3 (удовлетворительно)	0	0%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл	4,79	

Таблица 12.

**Результаты ГИА (госэкзамен) по специальности
54.02.05 Живопись (Станковая живопись)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	11	100%
Сдали ГИА	11	100%
Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	4	36%
4 (хорошо)	3	28%
3 (удовлетворительно)	4	36%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл	4,0	

**Результаты ГИА (защита ВКР) по специальности
54.02.05 Живопись (Станковая живопись)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	11	100%
Сдали ГИА	11	100%
Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	6	55%
4 (хорошо)	4	36%
3 (удовлетворительно)	1	9%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл		

Таблица 13.

**Результаты ГИА (госэкзамен) по специальности
54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	7	100%
Сдали ГИА	7	100%

Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	2	28,6%
4 (хорошо)	3	42,8%
3 (удовлетворительно)	2	28,6%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл	4,0	

**Результаты ГИА (защита ВКР) по специальности
54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись)**

Показатели	Форма обучения очная	
	Кол-во	%
Допущенные к ГИА	7	100%
Сдали ГИА	7	100%
Сдали ГИА с оценкой:		
5 (отлично)	6	86%
4 (хорошо)	1	14%
3 (удовлетворительно)	0	0%
2 (неудовлетворительно)	0	0%
Средний балл	4,86	

Таким образом, результаты итоговой государственной аттестации подтверждают соответствие качества подготовки выпускников Училища требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников Училища требованиям ФГОС СПО является востребованность выпускников на рынке труда. Вопросами трудоустройства выпускников Училища занимается специалист по содействию в трудоустройстве выпускников. Основой работы по содействию в трудоустройстве выпускников является индивидуальная работа с каждым из них, а также мониторинг трудоустройства и закрепление выпускников на рабочих местах.

Как видно из Таблицы 14 почти половина выпускников Училища приступили к работе по полученной специальности, средний показатель по всем специальностям составил 57%. Причинами отказа от трудоустройства явились: обучение в ВУЗе, призыв в ряды Российской армии, изменение социального статуса и другие.

Таблица 14.

Сведения о трудоустройстве выпускников 2021 года

Показатели	54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства)		54.02.05 Живопись (Станковая живопись)		54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись)	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%

Кол-во выпускников	14	100%	11	100%	7	100%
Трудоустроены в организации по направлению подготовки:	8	57%	3	27%	6	86%
Трудоустроены самостоятельно:	8	57%	3	27%	6	86%
Всего приступили к работе по специальности	8	57%	3	27%	6	86%
Призваны в ряды РА	0	0	0	0	0	0
Продолжают обучение в ВУЗе (очно)	2	14%	5	46%	0	0
Не приступили к работе по уважительной причине	4	29%	3	27%	1	14%
Не приступило к работе по неизвестным причинам	0	0	0	0	0	0

За отчётный период наблюдается позитивная тенденция профессионального и социального становления выпускников. Причиной позитивных изменений является проведение большого количества аудиторных и внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности.

2.6. Организация социализации и воспитания обучающихся.

Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в отчётном периоде являлись:

1. Организация гражданско-патриотического и правового воспитания обучающихся.
2. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств.
3. Культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся.
4. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры.
5. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности.
6. Волонтёрская деятельность.
7. Работа службы медиации.

Основной задачей воспитательной работы в отчётном году являлось – формирование единой воспитательной среды, формирование единой структуры студенческого самоуправления.

В Училище создана структура воспитания и социализации обучающихся. Под руководством заместителя директора по организационно-воспитательной работе свою деятельность осуществляют: кураторы учебных групп, педагог-психолог, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования.

В 2021 учебном году была проведена большая организационно-методическая работа. Проводились заседания: Педагогического Совета (с приглашением родителей); Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с приглашением родителей); методического объединения классных руководителей групп обучающихся; Совета обучающихся по распределению стипендиального фонда социальной защиты обучающихся; Классные часы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; лекции сотрудников ОДН по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ксенофобии, мероприятия общественного формирования по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ «Наркопост».

2.6.1. Методическое обеспечение воспитательной деятельности.

В период пандемии коронавируса Училище было вынуждено осуществить временный переход на дистанционное обучение. В организации воспитательной работы на расстоянии, с помощью Интернет-ресурсов возник ряд трудностей: технические проблемы (отсутствии необходимых устройств для выхода в Интернет, неполадки со средствами связи, отсутствие навыков использования тех или иных сервисов, недостаточный уровень цифровой грамотности среди обучающихся и преподавателей); низкая мотивация к участию в воспитательных мероприятиях у обучающихся (если за пропуск дистанционного урока или не выполнение задания обучающиеся получают соответствующие баллы, замечания преподавателя и звонки родителям, то воспитательные мероприятия, которые всегда являлись добровольными, могут привлечь только своим содержанием и эмоциональностью, авторитетом педагога); ограниченность форм и методов воспитательной работы на дистанционном обучении (классические приёмы не всегда можно применить, используя Интернет, а преобразить их, используя цифровую образовательную среду может не каждый). Тем не менее, педагогическим работникам пришлось преодолевать эти трудности.

Классные руководители организовывали конференц-связь, во время которой вели повествование и демонстрировали необходимые изображения, музыку или видео. Проводились информационно-ознакомительные классные часы, родительские собрания, мастер-классы и другие мероприятия. В период самоизоляции и ограничения общения на официальном сайте и социальной группе Училища были размещены ссылки на интересные мероприятия, кинофильмы, выставки, экскурсии «Проведи время интересно и с пользой», «Не

выходи из комнаты» на площадке «Культура.РФ». Так как воспитательный процесс требует обратной связи, каждое такое мероприятие предусматривало рефлексию, возможность открытого разговора с преподавателем, высказывание личного мнения обучающихся. В рамках дистанционного обучения были организованы совместные просмотры видеофильмов с последующим обсуждением, выходы в виртуальные музеи с обменом эмоциями после посещения, акция «Бессмертный полк», «Голубь мира», «ЯВолонтер». Ещё один интересный способ объединить группу во время дистанционного обучения – создание общего творческого продукта. Каждый обучающийся выполнял какую-то небольшую часть, при этом советуясь и обсуждая свою работу с другими, в итоге получался продукт коллективного творчества. Никто не отменял и личные беседы, разговоры, работу в небольших группах. При организации воспитательной работы в дистанционном формате учитывался имеющийся уровень цифровой грамотности обучающихся и их родителей и одновременно решалась задача его постепенного повышения. Очень важным оказалось помнить о здоровье участников образовательного процесса и не перегружать их работой с электронными устройствами.

Дистанционные формы воспитательной работы важно и нужно использовать не только во время вынужденной изоляции: те же социальные сети, в которых осуществляется неформальное общение между обучающимися, их родителями, могут и должны присутствовать в жизни Училища и группы. Это позволит подросткам знакомиться с сетевым этикетом, самостоятельно и с помощью преподавателей повышать свой уровень цифровой грамотности. Так при использовании методов и форм дистанционной воспитательной работы мы создаём условия для практической реализации навыков и умений подростков в цифровой среде, а также имеем возможность её оценивать и, при необходимости, корректировать. Более того, в случаях, когда обучение проходит полностью в дистанционном формате (например, как во время пандемии коронавируса), удалённая воспитательная работа способна сохранить взаимодействие коллектива группы и создать условия для неформального общения подростков, которое необходимо для полноценного развития личности, здесь особенно важна роль классного руководителя и педагога.

2020-2021 учебный год поставил всех перед необходимостью отвечать на вызовы современности, изменять подход к реализации задач воспитания: в период с марта по июль все обучающиеся и преподаватели находились в режиме дистанционного обучения. В ноябре-декабре 2021 года реализовывалась модель смешанного обучения, проведение массовых мероприятий в обычном режиме допускалось лишь с ограниченным количеством участников и с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. В течение 2020-21 учебного года в

Училище был введён масочный режим и контроль температуры работников, преподавателей и обучающихся на входе в Училище, усилена санитарно-эпидемиологическая обработка помещений.

Воспитательный процесс в 2021 году был обеспечен научно-методической литературой, периодическими печатными изданиями, видео, аудио и мультимедиа материалами, компьютерными программами по актуальным проблемам педагогики и психологии, пополнился новыми возможностями общеучилищных мероприятий, дистанционного режима работы.

В связи с этим актуализировалась задача перевода классных часов, конкурсов, мероприятий в онлайн режим, коллектив Училища приложил все усилия, чтобы справиться с этой задачей.

В 2020-21 году были определены следующие направления реализации воспитательной работы:

- культурно-творческое направление;
- гражданское, патриотическое и правовое воспитание;
- профессионально-ориентирующее направление;
- физкультурное и здоровьесберегающее направление, профилактическая работа;
- экологическое направление;
- бизнес-ориентирующее направление;
- профилактическая работа.

В Училище организована «Служба медиации», в задачи которой входит разрешение конфликтных ситуаций. Педагог-психолог провела в ноябре диагностические мероприятия по определению уровня адаптированности обучающихся групп нового набора к новым условиям обучения. Обучающиеся получают индивидуальные консультации педагога-психолога по волнующим их проблемам.

Педагог-психолог регулярно проводит профилактические беседы с обучающимися, оказавшимися в сложной жизненной ситуации, а также их родителями (законными представителями).

В Училище регулярно проводятся заседания профилактического совета, где рассматриваются проблемы отдельных обучающихся, рассматриваются вопросы профилактики правонарушений, определяется продуктивность работы с данной категорией обучающихся.

Педагог-психолог и заместитель директора по организационно-воспитательной работе активно взаимодействуют с инспекторами комиссии по ДН. В Училище были организованы встречи с инспектором, направленные на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся по плану на 2020-2021 уч. года, а также индивидуальные беседы.

В 2020-2021 году в Училище была разработана программа наставничества, реализуется по направлению взаимодействия студент-преподаватель.

В течение года идет разработка и корректировка программы воспитания, проведены встречи по данной теме с преподавателями Училища с использованием методических рекомендаций министерства образования и науки.

Результаты воспитательной работы анализируются на заседаниях Педагогического совета по итогам семестров, заседаниях методических объединений классных руководителей, на заседании Педагогического совета, ПЦК, Студенческого совета. Это позволяет правильно определить приоритетные направления воспитательной деятельности на конкретном этапе пребывания обучающихся в Училище и разнообразить формы воспитательной работы с учётом мнений обучающихся и преподавателей.

Вывод: в Училище проводится регулярная воспитательная работа в соответствии с утвержденной Программой развития, Программой воспитательной работы и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность по данному направлению.

2.6.2. Деятельность органов студенческого самоуправления.

Направлениями работы Совета обучающихся являются:

- учебно-организационное;
- старостат;
- организационно-информационное;
- культурно-массовое;
- социально-волонтерское;
- профориентационное;
- спортивное.

В отчётном периоде по направлению деятельности Студенческого совета велась активная работа:

- координировалась работа Совета обучающихся, составлялись планы работы, организовывалась работа по их реализации, организовывались опросы обучающихся, преподавателей и сотрудников Училища по различным вопросам; проводилась работа по размещению информации на официальном сайте Училища, поддержанию его работы;
- культурно-массовая работа проводилась по выявлению талантливых обучающихся и обучающихся с активной жизненной позицией для привлечения их к работе, как в Совета обучающихся, так и во внеаудиторных

- мероприятиях Училища и городского округа Самары и Самарской области. Планировались и организовывались культурно-массовые и иные творческие мероприятия в Училище; обучающиеся вовлекались в культурно-массовую работу совместно с кураторами групп; планировалась работа творческого коллектива, осуществлялась постановка творческих номеров; студвесна; организовывалось участие обучающихся групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях (при необходимости дистанционно);
- повышалась социальная активность обучающихся в волонтерстве, в решении социальных вопросов, защите прав обучающихся. Планировалась и осуществлялась работа по проведению мероприятий социальной направленности (участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
 - проводилась профориентационная работа для привлечения потенциальных обучающихся в Училище; оформлялись информационные материалы об Училище для размещения в школах (плакаты, листовки); организовывались тематические экскурсии по Училищу для школьников в течение года. Проводилась информационная, агитационная, разъяснительная работа среди учащихся художественных школ и молодежи об Училище и предлагаемых специальностях. Организовывалось сопровождение профессионального развития обучающихся в процессе обучения – развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации и повышения престижа профессии дизайнера-преподавателя, художника-преподавателя;
 - организовывались и проводились спортивные и общеоздоровительные мероприятия; обучающиеся информировались о планируемых спортивных мероприятиях, работающих секциях в Училище; обучающиеся получали рекомендации по выполнению спортивных упражнений (при необходимости).

На заседаниях Совета обучающихся рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, планировалась и анализировалась работа групп по различным направлениям.

2.6.3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

Гражданское, патриотическое и правовое воспитание.

Традиционно в Училище большое внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию. Одной из центральных тем 2020-2021 учебного года стало празднование 76-летия Победы в Великой Отечественной войне. В Училище прошли в режиме онлайн мероприятия, посвященные этой дате:

- уроки памяти: Сталинградская битва (февраль 1943г.), Битва под Москвой, Блокада Ленинграда, День Победы 9 мая 1945 и др.
- классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню Великой Победы 1945г., акции «Бессмертный полк, Дню народного единства и другим памятным датам.
- посещение Исторического парка «Россия – моя история»,
- конкурсы плаката на социально значимые темы,
- экскурсии в музеи и выставки г. Самары;
- походы в Самарский академический театр драмы;
- просмотр и обсуждение фильмов о войне;
- Вахта Памяти у Вечного огня.

2.6.4. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств.

В Училище нравственное воспитание ориентировано в равной степени, как на общечеловеческие, так и профессиональные ценности, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В 2021 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- проведены классные часы (беседы) на темы: Толерантность; Нравственная личность; Гражданственность, патриотизм; Ты – профессионал;
- регулярная работа педагога-психолога: консультации, мониторинг, тестирование;
- участие в региональной акции «Свеча памяти»;
- Участие и проведение конкурсов: социального плаката, «Жигулевская палитра», «Добрые новости», «Дельфийские игры» и др.

Профессионально-ориентирующее направление.

Система работы по данному направлению, сложившаяся в Училище, позволяет выстраивать взаимодействие и преемственность всех участников деятельности – школьников, абитуриентов, обучающихся, выпускников, работодателей.

Для школьников проводятся программы курса «Предпрофильная подготовка»:

- История театра и костюма,
- Живопись+оптика = импрессионизм,
- Техника и приемы акварельной живописи,
- Знакомство с творческой художественно-проектной деятельностью и т.д.

2.6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся.

В плане воспитательной работы Училища культурно-творческое направление определяется как мероприятия, направленные на творческое развитие личности обучающегося, формирование ценностного отношения к культуре, истории и традициям народов, проживающих на территории Российской Федерации, и мировой культуре.

Среди значимых мероприятий в культурно-творческом направлении назовем следующие:

- Украшение помещений училища к Новому году (участие в конкурсе на лучшее оформление),
- конкурсы творческих работ «Натюрморт», «Экология моего края»;
- выставка пленэрных работ обучающихся;
- онлайн акция «Читаем С. Есенина», «Читаем А. Блока» (лучшее прочтение стихотворения);
- конкурс «Мисс Училище»;
- онлайн акция «Любимые произведения живописи»;
- посещение театра, экскурсии в Областную научную библиотеку;
- участие в конкурсах и выставках к 80-летию профтехобразования,
- участие в областных, региональных конкурсах: «Студент года», «Студенческая весна», «Жигулевская палитра», «Дельфийские игры».

2.6.6. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры.

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.02.2018 № 104 проведены мероприятия:

- социально-психологическое тестирование обучающихся: диагностика личностных особенностей, склонности к различным формам девиантного поведения, оценка психологического состояния;
- мониторинги и консультационные беседы педагога-психолога с обучающимися и их родителями по раннему выявлению потребления НС и ПВ среди обучающихся;
- классные часы на темы профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, внедрение здорового образа жизни.

В Училище создаются условия для популяризации спорта и формирования у обучающихся навыков, поддерживающих здоровый образ жизни. В Училище создан спортивный клуб «РасЦвет». Проводятся спортивные праздники для обучающихся, соревнования.

Обучающиеся Училища приняли участие в городских и областных спортивных мероприятиях:

- сдача норм ГТО.

В Училище проведена встреча с сотрудником поликлиники по вопросам профилактики распространения заболевания COVID-19, вакцинации от гриппа. Предприняты все меры по противодействию распространения инфекции. В учебных группах проведена разъяснительная работа по иммунизации населения.

По данному направлению проведены следующие мероприятия:

- инструктажи сотрудников и преподавателей училища по мерам профилактики COVID-19,
- классные часы (беседы) с обучающимися,
- беседы с родителями обучающихся,
- профилактические мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических норм при COVID-19.

Экологическое направление воспитательной деятельности предполагает не только формирование бережного отношения к природе, но и вопросы бережного отношения к окружающей нас среде, ресурсосбережения, общей гигиенической культуры, которые рассматриваются в рамках учебных занятий и на классных часах.

Обучающиеся приняли участие в конкурсах экологической направленности, в том числе на всероссийском уровне, в добровольческих экологических мероприятиях.

2.6.7. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности.

В Училище проводятся мероприятия по профилактике терроризма и экстремистских настроений. Проведен мониторинг по теме профилактики терроризма и экстремизма среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей Училища, отрицательных тенденций не выявлено. Традиционно классными руководителями проводятся в сентябре «День памяти жертв Бислана», мероприятие «Скажем терроризму нет» с участием представителей силовых структур, спортивный праздник, встреча с инспектором ОДН. В этом году в связи с активизацией общественных движений проведены беседы с обучающимися о безопасности во время

несанкционированных митингов и собраний, а также об ответственности за участие в подобных мероприятиях. Проведены также разъяснительные беседы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся.

В отчётный период были проведены мероприятия:

- классные часы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в течение года;
- лекции сотрудников ОДН по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ксенофобии;
- организация заседаний Педагогического Совета;
- индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, направленные на предотвращение и отказ от табакокурения, употребление ПАВ и алкоголя, предупреждение о последствиях и юридической ответственности; минимизацию количества опозданий и пропуска учебных занятий;
- мероприятия общественного формирования по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ «Наркопост»;
- посещение выставок, концертов, театров (в том числе, в дистанционном режиме).

2.6.8. Бизнес-ориентирующее направление.

Работа по данному направлению направлена на повышение финансовой грамотности обучающихся, предусматривает использование форм и методов воспитательного воздействия, направленного на развитие предпринимательского мышления, креативности, инициативности, повышение мотивации и интереса к бизнеспроектированию; стимулирование предпринимательской активности обучающихся, планирование участия в общественных инициативах и проектах.

Организуется участие в онлайн уроках Банка России, встречи с представителями Фонда социального страхования, Пенсионного фонда.

2.6.9. Формы социальной защиты и поощрения обучающихся за достижения в учебной деятельности.

Социальная защита обучающихся в Училище осуществляется на основе федеральных и ведомственных нормативно-правовых документов, а также локальных актов, регламентирующих назначение стипендий (государственной академической, государственной социальной,), выплаты обучающимся из числа

инвалидов, детей-сирот, и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также находящимся в академическом отпуске по различным основаниям.

В соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии была назначена государственная академическая стипендия по итогам сессии, а также всем обучающимся из числа нового набора.

Особое внимание уделяется вопросам социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей. За отчётный период все полагающиеся выплаты данной категории обучающихся были осуществлены полностью.

В академическом отпуске всего – 18 (из них 0 чел. – сироты) чел. на 01.06.21 г.

В академическом отпуске всего – 18 (из них 0 чел. – сироты) чел. на 01.01.22 г.

Основными формами работы являлись:

- индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- привлечение обучающихся, относящихся к категориям социально незащищённых групп граждан к участию в концертах, праздниках и других мероприятиях;
- информирование обучающихся об опасности вовлечения в противоправную деятельность и обучение методам безопасного противодействия.

Совместная работа с семьёй заключала в себе индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и выступление на родительских собраниях:

- о правилах назначения социальных выплат;
- о правилах оформления льготных проездных документов;
- по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, включала в себя следующие мероприятия:

- проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам предоставления льгот и назначения социальных выплат;
- учёт успеваемости и посещаемости обучающихся;
- беседы по поводу неуспеваемости и пропусков занятий без уважительной причины с обучающимися;
- вовлечение обучающихся в работу кружков и секций, привлечение к участию в концертах, праздниках и других мероприятиях.

Совместная работа с педагогическим коллективом строилась на обсуждение на педсоветах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между преподавателями и обучающимися.

Профилактическая работа с обучающимися из «группы риска» включала в себя:

- беседы с родителями на тему «конструктивного общения с детьми»;
- уточнение списков несовершеннолетних обучающихся для проведения комплекса мер упреждающего характера, направленных на предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- опросы кураторов учебных групп для выявления обучающихся с социально отклоняющимся поведением, а также выявление обучающихся группы риска, склонным к антиобщественным действиям;
- мониторинг социальных сетей несовершеннолетних на предмет наличия подписчиков запрещённых или общественно опасных сообществ и аккаунтов;
- подготовка пакета документов по обучающимся, состоящим на внутреннем и внешнем учёте;
- работа с органами опеки и попечительства, опекунами.

В течение 2021 года работа буфета находилась под постоянным контролем заместителя директора по организационно-воспитательной работе, классных руководителей учебных групп и представителей обслуживающих организаций.

2.6.10. Анализ работы психолого-социальной службы по адаптации обучающихся нового набора и обучающихся из социально-незащищённых групп.

Деятельность психологической службы в 2021 учебном году осуществлялась на основании нормативных документов, регламентирующих работу педагога-психолога с учётом специфики Училища. Приоритетные направления деятельности:

- диагностическая работа;
- адаптационная работа;
- консультационная работа;
- психодиагностическая работа;
- профориентационная работа;
- психологическое просвещение;
- работа по формированию здорового образа жизни;
- работа с «группой риска».

Проведены мероприятия:

Диагностическая работа

- Психодиагностика обучающихся на определение уровня социальной изолированности личности, с целью выявления трудностей адаптационного периода 1 курс;
- особенностей развития выявления уровня самооценки С.В. Ковалев.
- суицидальный риск (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов 1 курса;
- акцентуация характера. Опросник Шмишека.
- агрессивная и враждебная реакций. Опросник Басса-Дарки.
- тревожность. Тест Спилберга.
- депрессия. Адаптирована Г.И. Балашевой.

Профилактическая работа

- Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими";
- Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Берем агрессию под контроль";
- Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом»;
- Психологическая профилактика стрессов перед экзаменом студентов I и IV курсов;
- Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса;
- Международный день отказа от курения. Просмотр документального фильма;
- Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса

Успешная адаптация к новым условиям учебно-профессиональной деятельности является предпосылкой к формированию профессиональной идентичности и личностно-профессиональной компетенции. Эффективность, успешность обучения во многом зависит от возможностей обучающегося освоить новую среду, поступив в Училище. Начало занятий означает включение обучающегося в сложную систему адаптации. Поэтому адаптационным мероприятиям в Училище придаётся особое значение.

Адаптационная работа проводилась с обучающимися первого курса, имела личностно-ориентированный характер и была направлена на:

- повышение сплочённости учебных групп;
- профилактику распространённости вредных привычек;
- создание благоприятного психологического климата в учебных группах.

Адаптационная работа

- Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья;
- Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»;
- Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.

-Цикл бесед по адаптации студентов:

- «Твой режим питания»,
- «Учись учиться»,
- «Организация быта и самообслуживания»,
- «Организация самоподготовки»,
- «Моя будущая профессия»,
- «Кто книги читает, тот много знает»,
- «Поведение в конфликте»,
- «Значение здорового образа жизни в современном обществе»,
- «Дом, в котором я живу»,
- -Конкурс «Эстетика в комнате»
- -Анкетирование «Мое отношение к здоровью»

Консультационная работа

- Психологическое консультирование кураторов групп по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в училище и работа с группой социального риска 1-2-3 курс.
- Индивидуальные и групповые консультации – кураторов групп, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.

Работа с «группой риска»

- беседы, лекции знакомства с целью скорейшего формирования сплочения учебных групп;
- тренинги, упражнения, игры с целью сплочения коллектива группы.

Психологическое консультирование проводилось по запросу преподавателей, кураторов групп, по обращению обучающихся. Обучающиеся, родители (законные представители) и преподаватели информированы о том, что при необходимости они могут получить индивидуальную консультационную, психологическую помощь по личному обращению конфиденциально.

В процессе консультирования для определения проблемы и её причин, в течении отчётного периода, проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Таблица 15.

Характеристика обращений к педагогу-психологу в 2021 году

Характер обращений	Количество обращений
проблемы обучения	4
личные проблемы	8
семейные проблемы	5

Проводилось индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по проблемам:

- конфликты со взрослыми и сверстниками;
- отношения между полами;
- семейные взаимоотношения;
- трудности обучения;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- консультации по результатам групповой деятельности;
- работа с классными руководителями учебных групп.

Психологическое просвещение в Училище ведётся с преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями) по индивидуальному запросу и обращению, а также по плану работы. При этом учитывается актуальность тем в конкретный период времени, формы работы (теоретическое или практическое занятие, тренинг, наглядный материал, доклад) рассчитаны на соответствующий контингент.

Проведены:

- Психологическое просвещение педагогического коллектива «Профилактика суицидов среди подростков»
- Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Профилактика суицидов среди подростков».
- Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с ребенком».

2.6.11. Роль физического воспитания в подготовке к будущей специальности

Деятельность преподавателя физической культуры осуществлялась в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы Училища.

Цели физического воспитания обучающихся в Училище:

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- формирование мотивации здорового образа жизни;
- оптимизация состояния здоровья и работоспособности.

В Училище имеются все необходимые условия для выполнения учебной программы по физическому воспитанию и все условия для проведения учебно-спортивной и оздоровительной работы. Для проведения занятий в 2019 учебном году были использованы спортивные сооружения: спортивный зал, открытые спортивные площадки, включая парковые зоны.

В течение отчётного периода в Училище была организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, настольному теннису, общей физической подготовке.

Таблица 16.

Спортивные мероприятия в 2021 году

№ п/п	Вид соревнований	Дата	Место проведения
1	Соревнования по дартсу	Февраль 2021г.	Самарское художественное училище
2	Волейбол «Первенство подачи», 1, 2, 3 курсы	Апрель 2021г.	Самарское художественное училище
3	Бадминтон 1-4курсы	Октябрь 2021г.	Самарское художественное училище
4	Турнир по шахматам	Декабрь 2021г.	Самарское художественное училище

Воспитательная работа в Училище находится на стабильно высоком уровне и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям с максимальным учётом интересов и потребностей обучающихся во всех сферах деятельности. В Училище созданы условия и материально-техническая база для проведения воспитательной работы. Воспитательное пространство в Училище формируется в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности обучающихся. Результативности воспитательной работы в Училище способствуют формирование и укрепление традиций, развитие студенческого самоуправления, физическое воспитание и охрана здоровья, формирование психологических

предпосылок нравственного поведения, продуктивное взаимодействие между обучающимися и преподавателями, коллективное творчество и сотрудничество.

2.7. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение – одно из условий, определяющее качество подготовки обучающихся. Численность педагогических работников в Училище – 24 человека, что составляет 57% от общей численности работников.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 100%, из них преподаватели – 100%. Численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (высшую и первую), составляет 63%, из них преподаватели – 63%.

В 2021 году с целью установления квалификационной категории проводилось методическое сопровождение аттестации 2 педагогических работников на высшую квалификационную категорию.

С целью повышения квалификации преподавателей и обмена педагогического опыта в Училище активно функционировала «Школа наставничества». Информация о работе данных «Школы наставничества» изложена в таблице 17.

Таблица 17.

Занятия «Школы наставничества» в 2021 году

Дата	Тема
Январь 2021	Методическая разработка преподавателя учебного занятия. Структура и содержание методической разработки
Февраль 2021	Применение новых педагогических технологий
Февраль 2021	Психологический и педагогический аспекты проведения учебного занятия
Март 2021	Проведение выставок и конкурсов
Май 2021	Подготовка к просмотру
Июнь 2021	Вопросы проведения практик
Октябрь 2021	Анализ учебного занятия. Технологическая карта занятия.
Ноябрь 2021	Организация самостоятельной работы обучающихся
Декабрь 2021	Помощь в работе с родителями

2.8. Учебно-методическое обеспечение.

В целях учебно-методического обеспечения методистом и преподавателями проводятся:

- разработка и корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования по дисциплинам и профессиональным модулям;

- формирование фонда оценочных средств: для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- участие в разработке материалов для проведения Государственной итоговой аттестации (требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ, разработка тем выпускных квалификационных работ);
- разработка методических рекомендаций (выполнение индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ, по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся). Данные материалы размещены на официальном сайте Училища в разделе «Образование»;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно-методических материалов;
- проведение консультаций для председателей предметно-цикловых комиссий по организации методической деятельности комиссий.

В течение отчётного периода проводилась работа по повышению педагогического мастерства, повышению квалификации преподавателей, по раскрытию творческого потенциала. Преподаватели Училища в отчётном периоде активно внедряли в учебный процесс новейшие педагогические и информационно-коммуникационные технологии, новые формы и методы проведения учебных занятий, такие как, элементы ролевой и деловой игры, проблемная лекция, урок-экскурсия, урок-дискуссия, работа малыми группами, решение ситуационных задач, компьютерное тестирование, другие интерактивные формы педагогической работы.

Самостоятельная работа обучающихся в Училище рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в Училище созданы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного;
- наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- наличие доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

Формы самостоятельной работы обучающихся Училища определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они тесно связаны с теоретическими дисциплинами и имеют учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Активизация самостоятельной работы обучающихся Училища при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

2.9. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотека Училища является самостоятельным структурным подразделением учебного заведения. Библиотека – важный государственный ресурс. Она обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в Училище. Библиотека Училища является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального воспитания и общения. Библиотека активно участвует в образовательном процессе и дополнительном образовании обучающихся.

Основной функцией библиотеки является обслуживание обучающихся, преподавателей и работников Училища.

Совместно с предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются рекомендательные списки литературы по обеспечению учебного процесса, систематически проводится анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями и справочной литературой.

Общее количество литературы, в том числе учебно-методической, поступление новой литературы и наличие периодических, справочных, информационных изданий в библиотеке на конец отчетного периода составляет 24956 экземпляров.

Сведения о наличии литературы

Виды литературы	Всего
Учебная литература	2966
Учебно-методическая литература	15251
Художественная литература	6739

Комплектование библиотечного фонда основной учебной литературой ведётся в соответствии с нормативными документами в рамках ФГОС СПО.

По подписке библиотека получает 3 наименования журналов.

В отчётном периоде работниками библиотеки была оказана помощь в подборе материалов к подготовке классных часов и мероприятий на социально-значимые темы, к юбилейным и праздничным датам.

В отчетном периоде в Училище функционировала Электронная библиотечная система Договор б/н от 28.02.2020г. с ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека».

2.10. Материально-техническое обеспечение.

На момент самообследования образовательная деятельность ведется в здании, закреплённом на праве оперативного управления, с прилегающим участком, находящимся в оперативном управлении.

Училище располагает помещениями для проведения учебных занятий. Перечень кабинетов соответствует ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности с ССПК от б/н от 06.06.2018г.. Все кабинеты практического обучения и мастерские оснащены специализированным оборудованием в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, 3 кабинета оснащены стационарными мультимедийными проекторами и компьютерами.

Норматив площади на одного обучаемого соответствуют требованиям.

Фонд Училища позволяет осуществлять учебные постановки в соответствии с лучшими образцами реалистической школы мастеров русской классической живописи и академического рисунка (наличие библиотеки, методического фонда, предметного фонда, фонда дипломных работ, фонда гипсовых слепков).

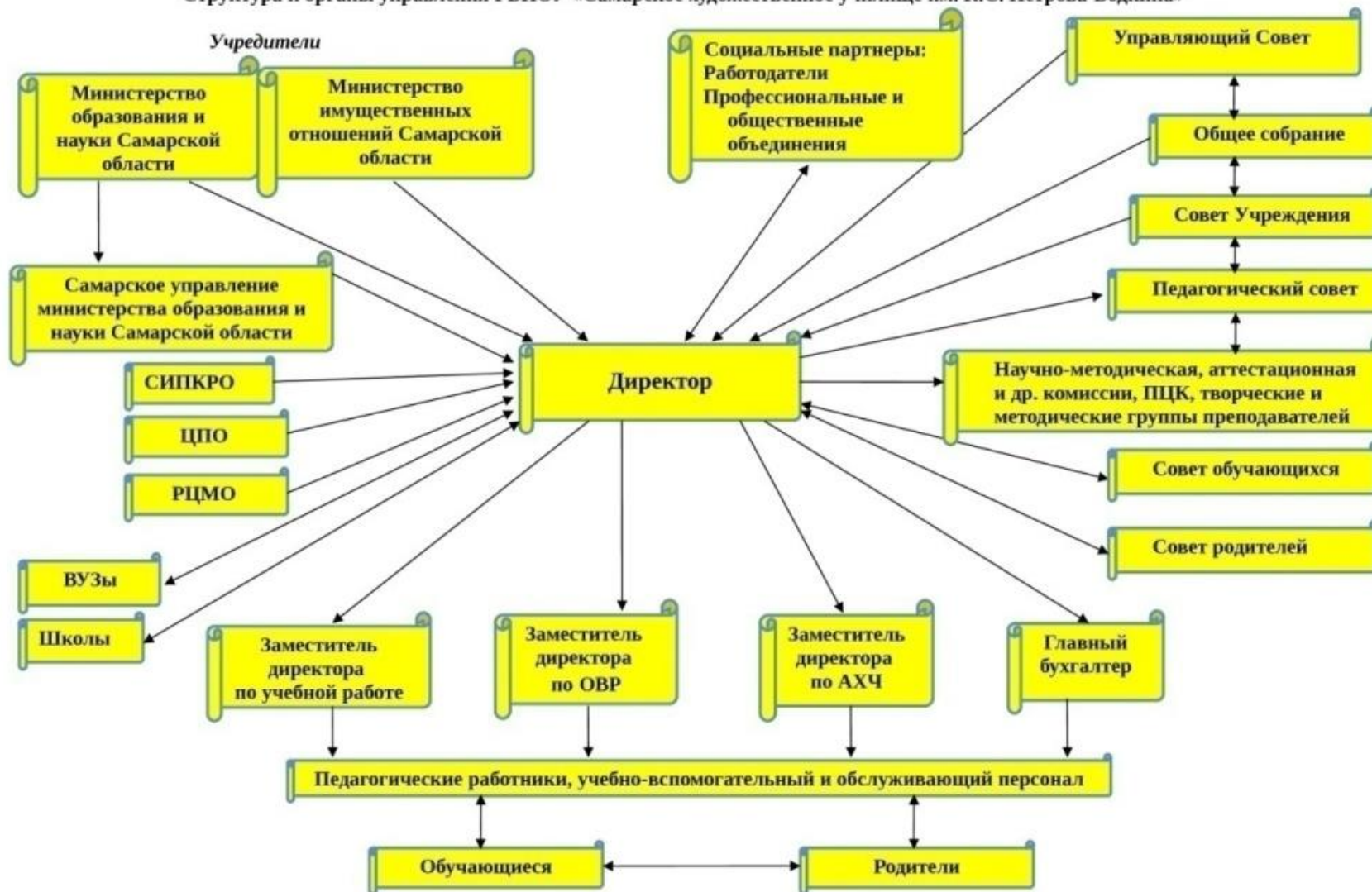
Заведующие кабинетами и учебными мастерскими ежегодно составляют планы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса.

Выводы: В Училище осуществлено самообследование по основным направлениям образовательной деятельности: системы управления Училища, содержание и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. По результатам проведённого самообследования можно сделать следующие выводы:

- реализуемые в Училище программы подготовки специалистов среднего звена и формы обучения соответствуют лицензии;
- содержание программ подготовки специалистов среднего звена соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- качество подготовки специалистов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись (Станковая живопись, Театрально-декорационная живопись).

Показатели деятельности Училища, установленные в процессе самообследования, соответствуют установленным федеральным требованиям.

Структура и органы управления ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»



Перечень организаций – баз практик

№ п/п	Наименование организации	Срок окончания действия договора
1	ДХШ им. Г.Е. Зингера г.о. Самара	бессрочно
2	ДХШ № 2 г.о. Самара	бессрочно
3	Гимназия № 3 г.о. Самара	бессрочно
4	МБОУ ДОД ДХШ г. Новокуйбышевск	бессрочно
5	МБОУ СОШ № 24 г. Самара	бессрочно
6	МБОУ ДОД ДШИ № 6 г. Самара	бессрочно
7	МБОУ ДОД ДШИ № 8 г. Самара	бессрочно
8	Детская школа искусств № 3 г.о. Кинель	бессрочно
9	Центр внешкольной работы «Парус»	бессрочно
10	ГБУК Самарский академический театр драмы им. М. Горького	бессрочно
11	ГБУК СО ТЮЗ «СамАрт»	бессрочно
12	ГБУК Театр «Самарская площадь»	бессрочно
13	ГБУК Самарской области «Самарский театр кукол»	бессрочно
14	ООО Полиграфический салон «Точка-тире»	бессрочно
15	ООО «Редден»	бессрочно
16	ООО «Стройкомплект» Центр оперативной полиграфии	бессрочно
17	Печатный салон «Green cat»	бессрочно
18	Гипермаркет Hoff	бессрочно
19	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 56»	бессрочно
20	с. Ширяево, Самарской области	бессрочно
21	с. Бахилова Поляна, Самарской области	бессрочно
22	С. Усолье, самарская область	бессрочно
23	Музеи г. Самары, г. Москвы, г. С-Петербурга, г. Казани, г. Саратов	бессрочно