

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
ГБПОУ «Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

1. Общие положения

- 1.1. В целях усиления общественного участия и управления Учреждением, развитая партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете.
- 1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета

- 2.1. Целью деятельности управляющего совета является определение ключевых направлений функционирования и развития училища и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом училища
- 2.2. Основные задачи деятельности управляющего совета:
 - 2.2.1. Разработка (участие в разработке) в утверждение документов училища, определяющих стратегические направления деятельности образовательного учреждения, в пределах компетенции управляющего совета (далее - утверждающие полномочия управляющего совета).
 - 2.2.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов училища определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности образовательного учреждения (далее- согласующие полномочия управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору училища, в пределах компетенции управляющего совета.
 - 2.2.3. Осуществление контроля за исполнением решений управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Примерного положения.

3. Полномочия, делегируемые управляющему совету училища

- 3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия управляющего совета определяются Уставом образовательного учреждения.
- 3.2. Основные полномочия Управляющего совета:
 - 3.2.1. Утверждение программы развития училища, а также проектов образовательного учреждения.
 - 3.2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения.
 - 3.2.3. Утверждение порядка использования внебюджетных средств образовательного учреждения.

- 3.2.4. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- 3.2.5. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения.
- 3.2.6. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения.
- 3.2.7. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения.
- 3.2.8. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения.
- 3.2.9. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (творческие) достижения.
- 3.2.10. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения профессионального образования в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

4. Состав управляющего совета училища

- 4.1. Состав управляющего совета училища формируется в соответствии со следующими принципами:
 - 4.1.1. В состав управляющего совета входят представители работодателей, являющихся социальными партнерами образовательного учреждения.
 - 4.1.2. В состав управляющего совета входят представители всех категорий работников училища.
 - 4.1.3. В состав управляющего совета входят представители обучающихся училища.
 - 4.1.4. В состав управляющего совета входят представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.
 - 4.1.5. Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся училища, в составе управляющего совета не может превышать 50% общей численности управляющего совета.
 - 4.1.6. Управляющий совет училища создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.
 - 4.1.7. Максимальный срок членства в управляющем совете - 5 лет.
- 4.2. При формировании состава органа самоуправления необходимо руководствоваться в том числе, следующими принципами:
 - 4.2.1. В состав органа самоуправления входит директор училища (при условии запрета действовать в качестве председателя органа самоуправления).
 - 4.2.2. В состав органа самоуправления входят представители всех категорий работников и обучающихся учреждения профессионального образования.
- 4.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением общего собрания работников Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет.

- 4.4. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

5. Управление деятельностью управляющего совета училища

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.
- 5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники училища не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.
- 5.3. Председатель управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 5.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов управляющего совета (за исключением лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Положения) простым большинством голосов.
- 5.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который ведет протокол заседаний управляющего совета, другую документацию управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы управляющего совета училища

- 6.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания управляющего совета.
- 6.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.
- 6.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 6.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.
- 6.6. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета, а по вопросам, определенным уставом учреждения профессионального образования, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.
- 6.7. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета; принятые управляющим советом решения.
- 6.8. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на

заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

- 6.9. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел училища и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.
- 6.10. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Училище вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.
- 6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора училища.
- 6.12. Для организации деятельности управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников училища, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

1. Заключительные положения

Прекращение деятельности управляющего совета осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива училища (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.