C=RU, O=ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина», CN=Мисюк Г_М_, E=hud_uch@mail.ru
0080dfca355788356b
2021.09.27 08:39:18+04'00'

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

…….Мисюк Г.М.

Приказ № 347
от «01»сентября 2016 г.

Утверждено:

Решение Совета ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № ……
от «…….»……..….20…….г.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее - Училище), государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

2.Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Училищем.

3. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Училищем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области, по представлению Училища.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Училища утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих «Исполнитель художественно-оформительских работ»;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена: «Дизайн (по отраслям) (в культуре и искусстве)», «Живопись (по видам)».

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Училища.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Училищем после их обсуждения на заседании педагогического совета Училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования*.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначаются Училищем не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Училища.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
государственный экзамен проводится в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.
Председателем апелляционной комиссии является директор Училища либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора Училища.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

* Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

VII. Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

42. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

43. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Основной целью квалификационной работы являются демонстрация полученных знаний, умений и навыков студента в области композиции, а также рисунка и живописи для спец. «Живопись», и современных принципов, методов и приемов художественного проектирования для спец. «Дизайн».

44. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

45. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

46. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

46.1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно п.15 настоящего Положения. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

46.2.Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями училища совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией спец.дисциплин. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

46.3. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.

46.4. Директор училища назначает руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

46.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

46.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

46.7. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

46.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

46.9.Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Задание на квалификационную работу выдается на композиции (проектировании) в последнем учебном семестре.

46.10.Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии.

46.11.Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- выбор индивидуального задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения квалификационной работы;
- составление совместно со студентом календарного рабочего плана, определяющего последовательность выполнения отдельных частей квалификационной работы. В календарном рабочем плане указываются основные этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемый объем, время консультаций с руководителем;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

46.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) руководитель подписывает пояснительную записку к дипломному проекту и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

47. Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

47.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) определяется в зависимости от специальности и темы квалификационной работы:
на спец. «Живопись» - эскиз станковой или театральной композиции (по большей стороне холста не более 110 см) и подготовительный материал по теме работы;
на спец. «Дизайн» - пояснительная записка и графическая часть, также может входить работа в материале, выполненная студентом в соответствии с заданием.

47.2. Структура и содержание пояснительной записки (спец. «Дизайн»). Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме с логической последовательностью раскрыть творческий замысел автора, содержать методику проектирования.
Объем пояснительной записки должен составлять 30 – 40 страниц печатного текста (через полтора интервала).

Примерная структура пояснительной записки:

- титульный лист 1 лист;
- календарный рабочий план 1 лист;
- оглавление 1 лист;
- введение 3 – 5 листов;
- основная часть 14 – 19 листов;
- заключение 1 лист;
- приложение 6 – 11 листов;
- список используемой литературы 1 лист.

47.3. Графическая часть дипломного проекта (выпускной квалификационной работы) (спец. «Дизайн»).
Объем графической части составляет не менее четырех планшетов размером А1.
Содержание:
- макет в масштабе;
- план, план потолка М 1 : 50, 1 : 25;
- разрезы, развертки М 1 : 50, 1 : 25;
- перспективы (графические, объемные);
- аксонометрия;
- фрагменты к решению (графические стилевые разработки, эскизы панно, витража и т.п.);

48. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

48.1. В течение первой недели выполнения квалификационной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием сроков окончания отдельных этапов работы (календарный рабочий план). График выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) утверждается заместителем директора по учебной работе.

48.2. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) выполняются студентами в мастерских училища.

48.3. В установленные сроки не реже одного раза в неделю студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

48.4. В случае отсутствия студента на консультации с руководителем свыше двух недель на основании докладной записки руководителя студент может быть отстранен от выполнения дипломной работы. Вопрос об отчислении из состава студентов училища, или

смене руководителя, или предоставлении академического отпуска, в зависимости от причины отсутствия, решается директором училища в индивидуальном порядке.

48.5. Не позднее, чем за день до защиты проводится просмотр выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и рецензирование работ. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) представляются студентами в завершенном виде. После ознакомления с работой (проектом),отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Допуск студентов к защите и порядок защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) объявляется приказом директора училища.

49. Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

49.1. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений или преподавателей спец. дисциплин училища, не являющихся руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) или консультантами по отдельным вопросам.

49.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) назначаются приказом директора училища.

49.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) заданию на неё;
- оценку качества выполнения графической части работы (проекта) и пояснительной записки к квалификационной работе;
- перечень положительных качеств проекта (работы) и его основных недостатков, оценку степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

49.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

49.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

50. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

50.1. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Весь необходимый иллюстративный материал студент заранее выставляет для просмотра.

50.2. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), выступление руководителя квалификационной работы, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено

выступление рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

50.3. Оценка выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) выставляется на закрытом заседании ГАК, при этом комиссия принимает во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизну, четкость изложения доклада на защите работы, оценку работы студента руководителем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и рецензентом.

50.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

50.5. Студенты, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) из-за невыполнения необходимого объема работы, а также выполнившие выпускную квалификационную работу (дипломный проект), но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту см. п. 23 настоящего Положения. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

50.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), выдаётся справка установленного образца об обучении в училище. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

50.7. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца, заверенный печатью училища.

50.8. Диплом с отличием выдается выпускнику училища на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

51. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

51.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) после их защиты хранятся в училище в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией спец. дисциплин. Работы (проекты), дальнейшее хранение которых признано нецелесообразным, уничтожаются.

51.2. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность хранятся в методическом фонде училища, используются в качестве учебно-методических пособий или экспонируются на выставках учебных и дипломных работ студентов училища.

51.3. По запросу учреждения, организации или просьбе выпускника училища директор имеет право разрешить фотографирование, копирование выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) студентов.

51.4. По письменному заявлению выпускная квалификационная работа (дипломный проект) с разрешения директора училища может быть предоставлена на определенный срок для экспонирования на персональной выставке работ выпускника училища.

VIII. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 72500.01 Исполнитель художественно – оформительских работ.

52. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

53. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

54. Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- приказ директора училища о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора училища о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора училища о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении заданий для выпускных практических квалификационных работ и тем письменных экзаменационных работ выпускников (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- протокол государственной итоговой аттестации.

55. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной аттестационной комиссией составляет отчет, в котором дает анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристику общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием. А также указывает на имеющиеся недостатки в подготовке выпускников, при необходимости вносит предложения по изменению учебных планов и программ, учебных материалов и технологий обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

56. Отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

57.Примерный перечень вопросов и практических заданий по МДК «Техника оформительских работ», МДК «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении», МДК «Техника подготовительных работ в художественном оформлении», МДК «Рекламно-агитационные материалы», рекомендуемых для письменной экзаменационной работы. (Приложение 1).

Защита выпускной практической квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Письменная

экзаменационная работа представляется обучающимся аттестационной комиссии вместе с выпускной практической квалификационной работой. Результаты защиты фиксируются в протоколе и объявляются в тот же день. Здесь же могут фиксироваться особые мнения членов комиссии.

58. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы обучающихся: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по одному из МДК; уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи; обоснованность; полнота и четкость изложения.

59. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

60. Объем времени на проведение – последние 2 недели перед началом итоговой государственной аттестации.

61. Примерный перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение 2).

62. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

63. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в мастерских училища. Руководитель практики своевременно подготавливает необходимые рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

64. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

65. Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

66. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спец. дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

67. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора училища.

68. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ».

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
3. Содержание
4. Список литературы
5. Приложения

Письменная экзаменационная работа должна содержать:

- описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

69. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

70. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора училища.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

71. Письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимися заместителю директора по учебной работе.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

72. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным дисциплинам или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

73. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, наряд и заключение на выполненную квалификационную работу в комиссию.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- производственную характеристику.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает базовыми знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает базовыми знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Приложение

Примерная схема программы Государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности_____

1 . Вид итоговой государственной аттестации

- Объём времени на подготовку и проведение
- Сроки проведения

2. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации):

. Экзамен по специальности:

- наименование группы дисциплин, включённых в Программу итоговой государственной аттестации;
- перечень теоретических вопросов;
- перечень заданий на выполнение практических задач;
- перечень профессиональных задач.

- Условия подготовки и процедура проведения

- Критерии оценки:

СОГЛАСОВАНО:	**СОГЛАСОВАНО:**
Заместитель директора по учебной работе _____Т.А. Емельяненко «____» _____2016 г.	Председатель ПЦК спец. дисциплин _____А.А. Панов «____» _____2016 г.

Приложение.

Примерный перечень тем письменных экзаменационных работ

по профессии 072500.01 «Исполнитель художественно - оформительских работ»

	Исполнитель художественно-оформительских работ
1	Технология выполнения художественной композиции в технике «роспись по текстилю» (батик)
2	Технологический процесс выполнения шрифтовой композиции информационного плаката с применением техники аэрографии
3	Технология выполнения оформления тематического плаката с применением гарнитур рубленых шрифтов
4	Технология выполнения настенной росписи водорастворимыми красителями
5	Применение техники аппликации в выполнении художественной композиции
6	Технология выполнения шрифтовой композиции информационного плаката с применением шаблонов
7	Технология выполнения декоративного панно с применением синтетических материалов в технике аппликации
8	Технология выполнения настенного панно в технике «мозаика»
9	Технология выполнения информационного плаката с применением различных приспособлений
10	Технология выполнения информационного плаката с использованием шаблона и трафарета
11	Технология выполнения тематического плаката шрифтами разных гарнитур
12	Технология выполнения шрифтовой композиции информационного плаката с применением трафаретной техники
13	Применение смешанной техники в выполнении художественной композиции на текстиле
14	Применение трафаретной техники в оформлении рекламного плаката
15	Технология выполнения декоративной композиции из бумаги в аппликативной технике
16	Технология выполнения шрифтовой композиции плаката в технике рисованных шрифтов
17	Технология выполнения инструктивного плаката в технике рукописных шрифтов
18	Технология выполнения шрифтовой композиции в оформлении многоцветного плаката
19	Технология выполнения декоративного панно с применением самоклеющейся пленки
20	Технология выполнения поздравительного плаката в технике рукописных шрифтов
21	Технология выполнения учебного плаката в смешанной технике
22	Технология выполнения рекламного щита в технике аэрографии

	Художник росписи по дереву
1	Технология выполнения композиции хохломской росписи с мотивами «птиц».
2	Технология выполнения композиции «Букет» карельской росписью по фону.
3	Технология выполнения композиции «Гирлянда» городецкой росписью.
4	Технология выполнения круглого панно с композицией фонового письма хохломской росписью.
5	Технология выполнения карельской росписи на кухонной доске растительным орнаментом «Букет».
6	Технология выполнения панно городецкой росписью с растительным орнаментом и мотивами «птиц»
7	Технология выполнения городецкой росписью доски с композицией «Гирлянда».
8	Технология выполнения панно с композицией хохломской росписи «под фон».

9	Технология выполнения панно с композицией цветочного орнамента городецкой росписью.
10	Технология выполнения доски «Матрешка» растительным орнаментом карельской росписью.
11	Технология выполнения доски городецкой росписью с композицией «Букет» .
12	Технология выполнения композиции карельской росписи с мотивами «птиц» и «вазоном».
13	Технология выполнения композиции фонового письма хохломской росписью.
14	Технология выполнения круглого панно хохломской росписью «под листок».
15	Технология выполнения двучастной композиции растительного орнамента городецкой росписью.
16	Технология выполнения панно городецкой росписью с мотивом «фазан».
17	Технология выполнения доски городецкой росписью цветочным орнаментом с мотивами «птиц»
18	Технология выполнения панно городецкой росписью трехчастной композицией с мотивом «коты»
19	Технология выполнения доски карельской росписью «под фон»
20	Технология выполнения хохломской росписью «под ягодку» на деревянном панно
21	Технология выполнения карельской росписью на бондарном изделии
22	Технология выполнения карельской росписью на шкатулке