Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
...…….Мисюк Г.М.
Приказ № 347
«01» сентября 2016 г.

Утверждено:
решение Совета ГБПОУ
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №……
«…..» ……..20…..г.

C=RU, O=ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина, CN=Мисюк Г_М_, E=hud_uch@mail.ru
0080dfca355788356b

Согласовано:
Председатель студенческого совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
_____
«___»_____20___ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о зачете результатов освоения студентами ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами ГБПОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14
июня 2013 г. № 464, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:
- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Организации;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Организации;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Организации;
- при поступлении в Организации для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:
- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Организации.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:
- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
  б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
  г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Организации;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:
- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно -цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Организации.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно- цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадении наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин,
модулей, практик оформляется приказом руководителя Организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

Приложение 1
Руководителю Организации
_____
(Ф.И.О. руководителя)
_____
(Ф.И. О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в
_____
(наименование образовательной организации)
_____
1._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
3._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
4._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
6. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
7._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении)_____
_____,
(указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер)
в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«___» _____ 20____г.

_____/_____

Пояснительная записка

к Положению о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано на основании п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой обучающиеся имеют право на «зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящее положение устанавливает на уровне профессиональной образовательной организации порядок такого зачета.

Данное положение также направлено на реализацию п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, согласно которому при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Ускоренное обучение, в том числе, осуществляется на основании зачета курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание промежуточной аттестации соответствует требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Положение имеет три раздела:

общие положения; условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики;

порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, а также приложение – форму заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

Поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает права студентов профессиональной образовательной организации, то при его принятии в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ необходимо произвести учет мнения студенческого совета, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких советов).