

***Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище
имени К.С. Петрова-Водкина»***

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 213 от 27.04.2021 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. Психология общения
общего гуманитарного и
социально-экономического учебного цикла
основной образовательной программы
специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)***

Самара, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе приказа Министерства просвещения России от 23.11.2020 № 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»; учебного плана; примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:
Латыпова С.В., преподаватель.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК общеобразовательных
учебных предметов
Протокол № 8 от 27.04.2021 г.

_____ /Е.А. Чепрасова/

ОДОБРЕНА
Зам. директора по УР

_____ /Т.А. Ибрянова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Психология общения»**

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 5.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;
- оперировать основными категориями психологических знаний;

- использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;
- развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- интерпретировать невербальные сигналы в общении;
- владеть культурой профессионального общения;
- позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации;
- объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье;
- осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;
- вербальные и невербальные средства общения;
- барьеры в общении и пути их преодоления;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;
- психологические основы деловой беседы;
- основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;
- понятия «этика» и «этикет»;
- этически принципы общения;
- этикет делового телефонного разговора;
- этикетные нормы в системе служебной этики;
- технологию формирования имиджа делового человека;
- смысл ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака;
- основы морали и нравственности, их значение в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе;
- взаимосвязи внутренней и внешней жизни человека.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 60 часов, в том числе:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 56 часов;
- самостоятельная работа – 4 часа;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	26
консультации	0
промежуточная аттестация	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>	
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		14		
Введение	Содержание учебного материала.		ОК 01-03	
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.			
	2 Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности			
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала.		ОК 01-05	
	1 Понятие общения в психологии. Функция общения			
	Практические занятия № 1-5.			
	1 Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.			
	2 Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».			
	3 Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	10		
	4 Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.			
	5 Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию.			
	Самостоятельная работа обучающихся.			
1. Написание рефератов на темы «Понятие и характеристика общения», «Роль общения в общественных отношениях» «Функции общения».	4			

Раздел 2. Психология делового общения		13	
Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	
	2 Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности		
	Практическое занятие № 6.		
	1 Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.	2	
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	1	
	Практическое занятие № 7.		
	1 Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства.	4	
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	1	
	Практическое занятие № 8		
	1 Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		9	
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов.	1	
	2 Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.		
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.	1	
	Практическое занятие № 9.		
	1 Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	2	
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала.		ОК 01-05
	1 «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1	

	Практическое занятие № 10.			
	1	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	
Раздел 4. Нравственные основы семейной жизни			24	
Тема 4.1. Личность и межличностные отношения	Содержание учебного материала.		4	ОК 01-05
	1	Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола.		
	2	Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		
Тема 4.2. Возраст семьи	Содержание учебного материала.		10	ОК 01-05
	1	Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов.		
	2	Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни.		
	3	Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым.		
	4	Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие.		
Тема 4.3. Я – Семья – Общество	Содержание учебного материала.		10	ОК 01-05
	1	Семья – основа всякого общества. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России.		
	2	Устройство жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи.		
	3	Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье.		
	4	Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.		

Консультации	0	
Промежуточная аттестация	0	
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, столы и стулья для обучающихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды и шкафы для хранения; УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Захарова И.В. Психология делового общения: практикум для СПО / И.В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с.
2. Козловская Н.В. Психология общения: учебное пособие (курс лекций) / Н.В. Козловская. – 2-е изд. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 263 с.
3. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 476 с.
4. Кузнецова М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 168 с.
5. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 196 с.
6. Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 209 с.
7. Маслова Т.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т.А. Маслова, С. И. Маслов. – Саратов: Профобразование, 2019. – 164 с.
8. Моисеев Д.А. Нравственные основы семейной жизни [Текст]: Учебное пособие. – Издательство «АБРИС», 2020. – 280 с.
9. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю.А. Петрова. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 183 с.

Дополнительные источники:

1. Алтунина И.Р. Социальная психология [Текст]: учебник для вузов / Алтунина И.Р.; под ред. Р.С. Немова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
2. Большая психологическая энциклопедия [Текст] /Альмуханова А.Д. и др. – М.: Эксмо, 2007. – 542с.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 463 с.
4. Бычков, В.В. Эстетика [Текст]: учебник /Бычков В.В. – М.: КНОРУС, 2012. –528 с.
5. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с.
6. Колесникова, Г.И. Социология и психология семьи [Текст]: учебник для вузов /Колесникова Г.И. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 263с.
7. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с.
8. Кривцун, О. А. Эстетика [Текст]: учебник для среднего профессионального образования /Кривцун О.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 549 с.
9. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с.
- 10.Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни. 10 класс [Текст]: экспериментальное учебное пособие с мультимедийным приложением / иерей Дмитрий Моисеев, монахиня Нина (Крыгина). – Екатеринбург: Изд-во Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИнфоФонд, 2010. – 209 с.
- 11.Обухова, Л.Ф. Возрастная психология [Текст]: учебник для среднего профессионального образования /Обухова Л.Ф. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 460 с.
- 12.Пшеничнова Л.М. Психология общения: учебное пособие / Л.М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 112 с.
- 13.Храмова, Н.Г. Культура семьи [Текст] /Храмова Н.Г., Алексеева Г.Г., Сараева А.А., Алтушкина Т.А. – М.: Институт психолого-педагогических проблем детства РАО, 2009.
- 14.Шнейдер, Л.Б. Основы семейной психологии [Текст]: Учебное пособие/ Шнейдер Л.Б. – 3-е изд. – М.; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2010. – 926с.
- 15.Шнейдер, Л.Б. Семейная психология [Текст]: учебник для вузов / Шнейдер Л.Б. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 503 с.

16. Шугаев, И. Один раз на всю жизнь: Беседы со старшеклассниками о браке, семье, детях [Текст]/ прот. И. Шугаев. - 6 изд. - М.: Издательство Московской Патриархии, 2010.
17. Энциклопедия мудрости [Текст] / Андриевская К. и др. - М.: РООССА, 2010. - 814 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», – цели, структуру, функции, уровни – и виды общения; – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – психологические основы деловой беседы; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – понятия «этика» и «этикет»; – этически принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе – служебной этики; – технологию формирования имиджа делового человека 	<p>обучающийся демонстрирует понимание взаимосвязи общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно 	<p>обучающийся демонстрирует умение эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом</p>

<p>взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными категориями психологических знаний; – использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; – развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – интерпретировать невербальные сигналы в общении; – владеть культурой профессионального общения; – позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации; – объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье; – осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями. 	<p>человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <p>оперировать основными категориями психологических знаний;</p> <p>использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p> <p>развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>интерпретировать невербальные сигналы в общении;</p> <p>владеть культурой профессионального общения;</p> <p>позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации;</p> <p>объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье;</p> <p>осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями.</p>	<p>выполнения практической работы</p>
--	---	---------------------------------------