

*Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище
имени К.С. Петрова-Водкина»*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 213 от 27.04.2021 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04***

Организация работы коллектива исполнителей

профессионального цикла

основной образовательной программы

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе приказа Министерства просвещения России от 23.11.2020 № 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»; учебного плана; примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:
Бердникова В.В., преподаватель.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК специальных
дисциплин
Протокол № 9 от 27.04.2021 г.

ОДОБРЕНА
Зам. директора по УР

_____ /Т.А. Ибрянова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности – организация работы коллектива исполнителей (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля *обучающийся должен иметь практический опыт:*

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

В результате освоения профессионального модуля *обучающийся должен уметь:*

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля *обучающийся должен знать:*

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 156 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;
- самостоятельная работа – 4 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- экзамен по профессиональному модулю – 12 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива.
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация работы коллектива исполнителей

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4; ОК 01-11	Раздел 1. Основы управления персоналом.	64	60	40	-	4			
ПК 4.1 – 4.4; ОК 01-11	Учебная практика, часов	36						36	
ПК 4.1 – 4.4; ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	6							
	Экзамен по профессиональному модулю	12							
	Объем образовательной нагрузки	156	60	40	-	4		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Основы управления персоналом		
МДК.04.01 Основы менеджмента		72
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание учебного материала.	2
	1 Менеджмент как вид управленческой деятельности.	
	2 Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления).	
	Практическое занятие № 1.	4
	1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации.	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала.	2
	1 Внутренняя среда организации.	
	2 Внешняя среда организации.	
	Практическое занятие № 2.	4
1 Формирование модели организации.		
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	Содержание учебного материала.	2
	1 Основные функции менеджмента.	
	Тема 1.4. Коммуникации	
1 Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	Практические занятия № 3-4.	6
1 Коммуникационные технологии в управлении предприятием.	2 Деловое общение.	
Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание учебного материала.	2
1 Управление персоналом.	Практические занятия № 5-6.	4
1 Выбор стратегии управления персоналом организации.		

	2	Принципы кадровой политики.	
Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала.		2
	1	Конфликт: понятие и причины.	
	2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	
	Практическое занятие № 7.		4
1	Управление конфликтами и стрессами.		
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание учебного материала.		2
	1	Виды рисков и потерь.	
	Практическое занятие № 8.		4
1	Управление рисками.		
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Содержание учебного материала.		2
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.	
	2	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	
	Практические занятия № 9-10.		6
	1	Планирование в деятельности организации.	
2	Видение, миссия и цели организации.		
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание учебного материала.		2
	1	Делегирование и ответственность.	
	2	Полномочия и власть.	
	Практическое занятие № 11.		4
1	Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса.		
Тема 1.10. Самоменеджмент	Содержание учебного материала.		1
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала.		1
	1	Контроль как функция менеджмента.	
	2	Контроль качества нововведений.	
	3	Экспертиза инновационных проектов.	
	Практическое занятие № 12.		4
1	Организация контроля на предприятии.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1.			4
1. Подготовка теоретического материала для проведения деловой игры «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы».			
2. Составление плана и тезисов ответа по теме «Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами».			
3. Подготовка презентаций по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов».			

<p>4. Решение ситуационных профессиональных задач.</p> <p>5. Составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося).</p> <p>6. Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.</p> <p>7. Разработка дизайн-проекта в электронном виде.</p> <p>8. Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований».</p> <p>9. Составление опорных схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.</p>	
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Экзамен по профессиональному модулю	12
<p>Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию; – анализ эффективности использования различных методов управления; – построение и описание схемы структуры организации; – составление плана беседы и совещания; – составление протокола совещания; – составление плана проведения переговоров; – разработка плана текущей деятельности на определенный период; – составление краткосрочного плана работы; – организация рабочего места на предприятии; – анализ условий принятия и реализации управленческих решений в соответствии с правовыми нормативными актами; – подбор методов управления конфликтами и выявление ошибок, допускаемых участниками конфликтов; – анализ стрессовых ситуаций и овладение методами снятия стресса; – определение степени конфликтности личности и подверженности стрессам; – анализ различных форм власти и влияния в организации; – стили поведения в конфликте; – моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности. 	36
<p>Производственная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры; – определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов; 	36

<ul style="list-style-type: none"> – изучение должностных инструкций персонала организации; – описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении; – разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; – анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению. 	
	Всего: 156

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей предполагает наличие кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование кабинета «Экономики и менеджмента»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- тренажёры для решения ситуационных задач.

4.2. Кадровое обеспечение обучения.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «04 Организация работы коллектива исполнителей» и специальности Дизайн (по отраслям).

Педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Материаловедение», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись с основами цветоведения».

Специалисты предприятия: дипломированные специалисты, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.3. Информационное обеспечение.

Основные источники:

1. Богомолова Е.В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с.
2. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С.В. Генералова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 71 с.
3. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с.
4. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с.
5. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с.

Дополнительные источники:

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С.Е. Елкин. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с.
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
3. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т.К. Панцуркина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с.
4. Чиликина И.А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И.А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях;

		<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по моду
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по моду
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.	Обучающийся выполняет разработку эталона (макета в масштабе) изделия.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по моду
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.

различным контекстам.	части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, намагничиваемость, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	программы, на практических занятиях.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.

	на базовые профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.